

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

П Р И К А З

15.02.2016

№ 197

О реализации Порядка взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 «Об утверждении Порядка взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» (далее - ИПРА ребенка-инвалида)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общеобразовательной подготовки, воспитания и дополнительного образования (Е.А. Буткова), МБУ "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (Г.И. Владимирова), руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

1.1. Реализацию Порядка взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, утвержденного приказом Министерства

образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 1).

1.2. Предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 2).

2. Передать с 25 февраля 2016 года полномочия по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в МБУ "Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи" (далее - Центр).

3. Отделу общеобразовательной подготовки, воспитания и дополнительного образования (Е.А. Буткова) обеспечить общее руководство и контроль за исполнением мероприятий, своевременным предоставлением отчетности по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4. МБУ "Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи" (Г.И. Владимирова) в срок до 25 февраля 2016 года:

4.1. Внести дополнения в Устав Центра в части передачи Центру полномочий по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4.2. Внести изменения в муниципальное задание Центра по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

5. Заместителю начальника отдела общеобразовательной подготовки, воспитания и дополнительного образования (Л.Г. Собченко) организовать работу по передаче выписки из ИПРА ребенка-инвалида с перечнем разработанных рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в МБУ "Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи" на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

6. МБУ "Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи" (Г.И. Владимирова) при исполнении переданных полномочий:

6.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке к реализации переданных полномочий, подготовить предложения по корректировке муниципального задания учреждения (срок - 18.02.2016).

6.2. Организовать работу по:

- передаче выписок из ИПРА ребенка-инвалида с перечнем разработанных рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации;

- учету выписок из ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с реестрами, направляемыми Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- дополнительному комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию ребенка-инвалида и разработке рекомендаций по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности;

- взаимодействию с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», а также с муниципальными общеобразовательными организациями по вопросу реализации мероприятий ИПРА.

6.3. Направлять информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида на бумажном носителе не позднее, чем за 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида в ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образование и здоровье» в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 2) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

7.2. Возложить ответственность за достоверность, полноту, актуальность предоставляемых сведений, а также за обеспечение конфиденциальности персональных данных на всех исполнителей мероприятий по реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

7.3. Представлять отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации на бумажном носителе в МБУ "Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи" не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 2), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на Л.И. Компанец, заместителя начальника Управления образования.

Начальник



В.В. Шукюрова

Порядок
взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной
программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
(утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Республики
Коми от 01.02.2016 № 36)

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию взаимодействия между Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, Государственным учреждением Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образование и здоровье» (далее - Центр), муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, государственными и муниципальными общеобразовательными организациями по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2. Исполнение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение последовательности, комплексности и непрерывности в осуществлении реабилитационных мероприятий, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

3. Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия по обмену ИПРА ребенка-инвалида направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

4. Министерство образования и молодежной политики Республики Коми передает Выписку из ИПРА ребенка-инвалида на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Центр.

5. Центр разрабатывает рекомендации по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с учетом степени ограничения основных категорий его жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении рекомендованных мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

6. Центр направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с разработанным перечнем рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, или в государственные общеобразовательные организации для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с перечнем разработанных рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в муниципальные образовательные организации по месту жительства ребенка-инвалида на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

8. В случае если в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Заключение о нуждаемости а проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации» имеется отметка о том, что ребенок-инвалид не нуждается в рекомендациях по условиям организации обучения и организации психологической помощи проводится его дополнительное обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Государственные (муниципальные) образовательные организации незамедлительно организуют работу по исполнению рекомендованных мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и осуществляют контроль за эффективностью и своевременностью проводимых мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

10. Государственные (муниципальные) образовательные организации не позднее, чем за 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят

отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 2) (приложение № 2) и направляют его на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

11. Центр готовит сводную информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 № 36 (приложение № 3) и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляет сводную информацию на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми.

12. Министерство образования и молодежной политики Республики Коми не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида предоставляет сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для оценки результатов, проведенных реабилитационных и абилитационных мероприятий, при очередном освидетельствовании ребенка-инвалида в установленные сроки.

13. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается министром и заверяется печатью Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

14. Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и молодежной политики Республики Коми.

**Информация
об исполнении муниципальными образовательными организациями мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

(наименование и адрес учреждения в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

наименование и адрес государственной (муниципальной) общеобразовательной организации предоставляющей информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА ребенка-инвалида

контактные данные (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты) работника государственной (муниципальной) общеобразовательной организации уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

(Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным Выписки из ИПРА ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество : _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев) : _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: _____
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
- 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
- 7.1. Контактные телефоны: _____
- 7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (указать ФИО основного учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, других работников ОО, исполняющих рекомендации ИПРА ребенка-инвалида)	Период исполнения мероприятия (указать период действия ИПРА, период исполнения рекомендаций)	Результат выполнения мероприятия (Выполнено в полном объеме в соответствии с рекомендациям, выполнено частично, не выполнено (с подробным объяснением причин).
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Адаптированная основная образовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Специальные педагогические условия для получения образования (Перечислить созданные условия для обучения ребенка-инвалида)			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи (Перечислить основные направления в оказании консультативной помощи ребенку-инвалиду и его семье, периодичность, кратко результат)			
Психолого-педагогическая			

коррекция (Перечислить формы психолого-педагогической коррекции, кратко результат)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (Задачи, результат)			

Дата направления информации: "___" _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание:

Возможные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (в сфере образования)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Информация об исполнении Министерством образования и молодежной политики Республики Коми мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
N ____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | |
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " _ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченный
заместитель руководителя)
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
регионального отделения Фонда

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)