

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**П Р И К А З**

20.10. 2020

№ 1199

*Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»*

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2020.

3. Приказ от 26.11.2018 № 1611 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Свекровкину С.В., заместителя начальника.

Начальник



В.В. Шукюрова

Приложение

к приказу начальника

от «20» 10 2020 № 1199

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2 В соответствии с настоящим порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее – Учреждение).

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2 Главный распорядитель средств бюджета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов кода видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Главный распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется Учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 и 2 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета, Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств на утверждение.

2.6. Бюджетная смета Учреждения, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписывается руководителем учреждения и исполнителем.

### **III. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», при условии, что данные изменения не влекут за собой образования кредиторской задолженности:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием муниципальным казенным учреждением бюджетных средств.

3.7. Бюджетная смета составляется и утверждается в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в управление образование администрации МО ГО "Воркута", второй остается в Учреждении.