

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

П Р И К А З

26.01.2021

№ 90

*Об утверждении решения совещания руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского
округа «Воркута», от 22.01.2021*

Во исполнение приказа от 18.01.2021 № 50 «О проведении совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», 22.01.2021» 22 января 2021 года состоялось совещание руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – УпрО). В совещании приняли участие начальник управления образования, заместители начальника, заведующие отделами и специалисты УпрО, МКУ «ВДУ», МКУ «ПТК» г.Воркуты, руководители муниципальных учреждений, подведомственных УпрО, приглашенные лица, всего 62 человека.

На совещании, в соответствии с утвержденной повесткой дня, были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об особенностях работы образовательных учреждений в период режима повышенной готовности (Анна Валентиновна Винникова, начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г.Воркута, главный государственный санитарный врач по городу Воркута, городу Инта).

2. Результаты надзора за организацией питания в образовательных организациях (Наталья Алефтиновна Завьялова, ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г.Воркута).

3. Об эпидемиологической ситуации в г.Воркуте. Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (Антонина Георгиевна Георгиева, ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г.Воркута).

4. Об изменениях в нормативных документах в области пожарной безопасности (Илья Яковлевич Молодцов, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Воркуты).

5. О типичных нарушениях, выявленных в ходе проверок в 2020 году (Лариса Ивановна Компанец, заместитель начальника УпрО).

6. Об итогах работы подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по профилактике противоправного поведения учащихся за 2020 год (Анна Викторовна Корепанова, главный специалист 5 квалификационного уровня отдела воспитания и дополнительного образования УпрО).

7. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (Илья Юрьевич Ушаков, главный специалист 5 квалификационного уровня отдела воспитания и дополнительного образования УпрО).

8. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации.

8.1. Об основных изменениях в сфере антикоррупционной политики (Наталья Валерьевна Нека, заместитель заведующего отделом аналитической, организационной и правовой работы МКУ «Воркутинский Дом Учителя»).

С докладом «О принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении» выступили:

- Осипенкова С.Е., заведующий МБДОУ № 11;
- Поленок Е.П., заведующий МБДОУ № 12;
- Сорнева С.Н., заведующий МБДОУ № 17;
- Гончар А.А., директор МОУ «СОШ № 12»;
- Комисарчук И.В., директор МОУ «СОШ № 13»;
- Макушин А.М., директор МОУ «СОШ № 14».

8.2. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной работы (Марина Петровна Беспалова, заведующий отделом кадров МКУ «Воркутинский Дом Учителя»).

8.3. Об основных изменениях в нормативной документации по охране труда. Анализ травматизма за 2020 год, проведение специальной оценки условий труда. (Ирина Николаевна Казмирчук, главный специалист 5 квалификационного уровня УпрО).

8.4. Об изменениях в организации подвоза групп детей школьными автобусами (Галина Георгиевна Кошман, главный специалист 5 квалификационного уровня УпрО).

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных УпрО, от 22.01.2021 (приложение).

2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений обеспечить исполнение решения совещания в части касающейся.

3. Контроль за исполнением решения совещания возложить на Л.И.Компанец, Е.А.Ермулину, С.В.Свекровкину, Г.Н.Вашкевича, заместителей начальника по направлениям деятельности.

Начальник



В.В.Шукорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
от 26.01.2021 № 90
приложение

Решение
совещания руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации муниципального
образования городского округа «Воркута», от 22.01.2021

По вопросу 1. Об особенностях работы образовательных учреждений в период режима повышенной готовности.

Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить работу образовательных учреждений в период повышенной готовности в соответствии с требованиями санитарного законодательства в сфере образования.

Срок – до истечения срока действия санитарно-эпидемиологических правил.

По вопросу 2. Результаты надзора за организацией питания в образовательных организациях.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить организацию питания в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования строго в соответствии с санитарными нормативно-правовыми документами, вступившими в силу с 01.01.2021:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

Срок – постоянно.

2.2. Внести необходимые изменения в программу производственного контроля, локальные акты образовательных учреждений, регламентирующие организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных нормативно-правовых документов в сфере образования, вступившими в силу с 01.01.2021.

Срок – 15.02.2021.

2.3. Провести мониторинг потребности и разработать проект поэтапного плана оснащения пищеблоков и столовых образовательных учреждений необходимым технологическим оборудованием, кухонным инвентарем и посудой для организации питания.

Срок – 19.02.2021.

2.4. Провести работу по ознакомлению всех участников образовательных отношений с новыми локальными актами, регламентирующими организацию питания. Разместить их в соответствующих разделах на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Срок – 01.03.2021.

2.5. Информацию о проведенной работе, результаты мониторинга потребности и поэтапного плана оснащения пищеблоков и столовых образовательных учреждений необходимым технологическим оборудованием, кухонным инвентарем и посудой для организации питания предоставить заместителю начальника Ермулиной Е.А.

Срок – 26.02.2021.

Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.6. Продолжать работу по обеспечению бесплатным горячим питанием младших школьников в соответствии с посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Срок – постоянно.

По вопросу 3. Об эпидемиологической ситуации в г.Воркуте. Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.1. Усилить контроль за проведением своевременной иммунопрофилактики обучающихся и работников образовательных учреждений согласно национальному календарю прививок.

Срок – постоянно.

3.2. Продолжать информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам проведения иммунопрофилактики в целях недопущения ухудшения эпидемиологической ситуации.

Срок – постоянно.

По вопросу 4. Об изменениях в нормативных документах в области пожарной безопасности.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

Срок – постоянно.

4.2. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками учреждения в январе 2021 года (основание - вступление в силу новых правил противопожарного режима в РФ);

Срок – 29.01.2021.

4.3. Разработать и утвердить регламент обслуживания систем противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация) руководителем объекта;

Срок – 29.01.2021.

4.4. Подписать Акт приемки на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации на 2021 год.

Срок – 29.01.2021.

4.5. Запросить в пожарной части экземпляр «Карточки тушения пожара».

Срок – 29.01.2021.

4.6. Обеспечить знание мест расположения двух ближайших пожарных гидрантов от здания образовательного учреждения, доступ к пожарным кранам и рукавам, обозначение мест хранения ключей от пожарных шкафов, наличие устройств для самозакрывания дверей на путях эвакуации, обеспечение проезда спецтехники к зданию, запасным выходам.

Срок – постоянно.

По вопросу 5. О типичных нарушениях, выявленных в ходе проверок в 2020 году.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

5.1. Информацию принять к сведению и исполнению. Принять необходимые меры по недопущению нарушений в сфере образования при организации образовательной деятельности.

Срок – постоянно.

По вопросу 6. Об итогах работы подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по профилактике противоправного поведения учащихся за 2020 год.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

6.1. Провести анализ причин, способствующих противоправному поведению учащихся «группы риска», на основании которого скорректировать индивидуальные маршруты сопровождения данных детей.

Срок – 29.01.2021.

Руководителям общеобразовательных учреждений, в которых наблюдается рост количества правонарушений и преступлений:

6.2. Подготовить информацию о принятых мерах по профилактике противоправного поведения учащихся к заседанию комиссии управления образования по профилактике противоправного поведения и социального неблагополучия несовершеннолетних.

Срок – 29.01.2021.

По вопросу 7. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

7.1. Усилить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Срок – постоянно.

По вопросу 8. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

8.1. Организовать обучение специалистов, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Срок – 31.05.2021.

8.2. Обеспечить актуализацию локальных актов по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь Пособием о мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях), размещенным на сайте Правительства Республики Коми в разделе «Противодействие коррупции».

Срок – 31.03.2021.

8.3. Осуществлять наполнение официальных сайтов на предмет соответствия и актуальности содержащейся на сайте информации в сфере противодействия коррупции, руководствуясь требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 07.10.2013 № 530н.

Срок – постоянно.

8.4. Провести в 2021 году не менее 2 мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам противодействия коррупции и обеспечить ежегодное проведение мероприятий по правовому просвещению работников учреждения.

Срок – до 31.12.2021.

8.5. Завершить в 2021 году работу по внедрению в практику методических рекомендаций Минтруда по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Срок – до 31.12.2021.

8.6. Проанализировать ранее принятые приказы, локальные акты, регулирующие порядок дистанционной работы, внести в них при необходимости изменения и ознакомить с ними сотрудников.

Срок – 15.02.2021.

Директору МКУ «Производственно-технический комплекс» г.Воркуты (Р.Д.Чичерин):

8.7. Проанализировать вступившие в силу новые правила по охране труда, внести изменения в инструкции по охране труда.

Срок – 01.03.2021.

8.8. Пройти обучение в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, в связи с выходом новых правил по охране труда.

Срок – 01.04.2021.

8.9. Провести внеочередную проверку знаний по охране труда работников в объеме тех новых правил, которые регулируют трудовую деятельность работников.

Срок – 01.04.2021.