

**Порядок по предоставлению (отказу в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута»**

**1. Общие положения**

Порядок по предоставлению (отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок) определяет порядок, сроки и последовательность действий управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – уполномоченный орган) и образовательных организаций на территории муниципального образования городского округа «Воркута», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), формы контроля за исполнением Порядка, ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований порядка, порядок обжалования решений и действий уполномоченного органа.

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения административных процедур и действий, повышения качества предоставления и доступности услуги по предоставлению (отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – компенсация), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении компенсации.

**2. Круг заявителей**

Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию.

От имени заявителя для получения компенсации может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении компенсации**

Информация о порядке предоставления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- на официальном сайте образовательной организации;
- на официальном сайте уполномоченного органа;
- на информационных стендах, в группах образовательных организаций.

Информация должна содержать:

- сведения о порядке предоставления компенсации;
- категории заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления компенсации;
- срок предоставления компенсации;
- сведения о повторном обращении родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации в случае устранения оснований для отказа.

Консультации по вопросам предоставления компенсации осуществляются специалистами уполномоченного органа.

График приема документов от заявителей устанавливается приказом уполномоченного органа.

#### 4. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением компенсации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.02.2020 № 73-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми государственной услуги по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

#### 5. Порядок обращения за получением компенсации

5.1. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее - многофункциональный центр) или уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (представляются в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае изменения личных данных заявителя);

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если законный представитель ребенка является его усыновителем);

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период (под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – календарный год, предшествующий году подачи заявления);

В случае невозможности предоставления документов, указанных в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.1., принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем

документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.1., возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпункте 5 пункта 5.1. и указанных в заявлении о приостановлении, в случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении – со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.

В случае указания заявителем в заявлении сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми», документы, указанные в подпункте 5 пункта 5.1., заявителем не представляются.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 5.1., почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 5.1., не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.1., копии заверяются образовательной организацией, многофункциональным центром или уполномоченным органом, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 5.1., регистрируются образовательной организацией, многофункциональным центром или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

5.2. Заявитель вправе представить:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 2) свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, документ об установлении отцовства);
- 4) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - документ о признании семьи малоимущей) (в случае представления документов, указанных в подпункте 5 пункта 5.1., документ о признании семьи малоимущей гражданином не представляется).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 5.2., уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в 5.1. настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 5.2., представлены заявителем по собственной инициативе, специалист образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем указанных документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.2. (в случае, если указанные документы, представлены заявителем по собственной инициативе), почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5.2., не направляются, удостоверение верности копий данных документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для расчета среднедушевого дохода семьи представляются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями. К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения);

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

5.4. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 10 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

5.5. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

- 3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);
- 4) заключение гражданином договора о приемной семье;
- 5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

#### 6. Принятие решения и сроки рассмотрения документов на предоставление компенсации

6.1. Образовательная организация или многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления из образовательной организации.

6.2. Уполномоченный орган (ответственное за принятие документов лицо) производит следующие действия в ходе принятия заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсации:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документы, удостоверяющие личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления компенсации;
- при соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления компенсации, требованиям настоящего порядка, оформляет расписку о приеме заявления и документов;
- осуществляет ввод в ручном режиме необходимых сведений в Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ), путем внесения информации на Платформу государственных сервисов (ПГС).

6.3. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению пакета документов на предоставление (отказе в предоставлении) компенсации. Состав и организация работы комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, секретарь или лица, на которые возложено исполнение их обязанностей. Решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается большинством голосов.

6.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, поступивших из образовательной организации, многофункционального центра или представленных заявителем.

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего порядка.

6.5. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в предоставлении компенсации по

форме, согласно приложению 5 к настоящему порядку, с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение.

6.5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина двух с половиной размеров величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми, установленной в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми».

6.6. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. На основании информации, подтверждающей (не подтверждающей) недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе (о предоставлении) компенсации.

6.7. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных подпунктом 6.5.1. настоящего порядка.

6.8. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом 6 «Принятие решения и сроки рассмотрения документов на предоставление компенсации» настоящего порядка.

## 7. Формы контроля за исполнением порядка

7.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего порядка осуществляет председатель комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставление (отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение 1  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования городского округа «Воркута»

(форма)

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа

Данные родителя (законного представителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные	Домашний телефон:				
	Сотовый телефон:				
	E-mail:				

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 “О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования” прошу предоставить компенсацию платы,



взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, (далее - компенсация) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми"\*\*\*.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи\*:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на ___ л. в 1 экз.
2	
3	
4	
5	
...	

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

\* - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми";

\*\* - указывается в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

---

### РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, принял:

---

(наименование должности специалиста)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

Регистрационный N	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)	Контактный номер телефона

Приложение 2  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования городского округа «Воркута»

(форма)

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с \_\_\_\_\_

и необходимостью получения следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации платы на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение 3  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования городского округа «Воркута»

(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приостановлении рассмотрения документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о предоставлении  
компенсации на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
приостановлено на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

В случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении  
рассмотрения документов, рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня,  
следующего за днем истечения срока приостановления, указанного в настоящем уведомлении.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

Приложение 4  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования городского округа «Воркута»

(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере \_\_\_% на

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Срок предоставления компенсации с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

М.П.

Приложение 5  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
муниципального образования городского округа «Воркута»

(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования" Вам отказано в предоставлении компенсации родительской платы на

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине: \_\_\_\_\_

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

М.П.