

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

П Р И К А З

16.09 2022

№ 1163

*Об утверждении циклограммы организационно-управленческой деятельности
по учету детей дошкольного возраста*

На основании ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.08.2019 № 749 «Об утверждении Типового плана работы образовательной организации на календарный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование», постановления администрации МО ГО «Воркута» от 01 октября 2019 года № 1417 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, среднего профессионального, высшего образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей» и в целях эффективной организации деятельности по учету детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить циклограмму организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста (приложение).
2. Заместителю начальника (Н.М. Полномошнова) осуществлять организационную работу по реализации мероприятий циклограммы организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста.
3. И.о. заведующего отделом дошкольного образования (С.Э. Шаталова) разместить циклограмму организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста на официальном сайте УпрО.
4. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечить выполнение мероприятий циклограммы организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста.
5. Приказ УпрО от 13.01.2021 № 42 «Об утверждении циклограммы организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста» считать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на Н.М.Полномошнову, заместителя начальника.

Заместитель руководителя
администрации городского округа «Воркута» -
начальник управления образования
администрации городского округа «Воркута»



В.В. Шукюрова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заместителя руководителя
администрации городского округа
«Воркута» - начальника управления
образования администрации
городского округа «Воркута»
от 16.09 2022 № 1163

Приложение

Циклограмма организационно-управленческой деятельности по учету детей дошкольного возраста

Нормативно-правовое обеспечение:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации МО ГО «Воркута» № 461 от 18 апреля 2022 года «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, среднего профессионального, высшего образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации МО ГО «Воркута» № 1087 от 14 октября 2021 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗ начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 11.07.2017 № 1020 «Об утверждении локальных нормативных актов Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута». «Положение об организации предоставления дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

ПРИКАЗ начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 30.06.2016 № 913 «О ведении государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» в муниципальных образовательных организациях, подведомственных УпрО».

ПРИКАЗ начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 17.02.2017 № 211 «Об организации работы по эксплуатации

государственной информационной системе «Электронное образование».

- Приказы УпрО, регламентирующие процедуру комплектования, деятельность образовательных учреждений по организации вариативных форм дошкольного образования и функционирования Консультационных центров (издаются ежегодно)

- Локальные акты образовательных учреждений, регламентирующие порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута и правила, регламентирующие процедуры приема, перевода, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Циклограмма организационно-управленческой деятельности:

Раздел 1. Мероприятия, проводимые ежемесячно

Период	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ)
В течение года	1. Ежедневный мониторинг численности воспитанников ОУ. Анализ динамики. <ul style="list-style-type: none">• Получение оперативной информации.• Выход документа по необходимости.	1. Ежедневный контроль посещаемости и установление причин отсутствия воспитанников. <ul style="list-style-type: none">• Контроль выхода воспитанников из отпусков.• Направление ходатайств в ОМВД г. Воркуты в случае невозможности самостоятельного установления местонахождения ребенка.
	2. Контроль и координация своевременного и достоверного внесения данных в ГИС «Электронное образование». <ul style="list-style-type: none">• Контроль данных Федеральной информационной системы доступности дошкольного образования (РГИСДДО, ФИСДДО).• Выход документа по необходимости.	2. Прием детей. Внесение данных о движении детей в ГИС «Электронное образование».

<p>3. Координация и контроль деятельности по работе ОУ с порталом Госуслуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа по необходимости. 	<p>3. Ежедневный мониторинг поступающих заявлений через портал Госуслуг.</p>
<p>4. Работа с реестром «Единая база данных».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка данных о детях на основании ежемесячного отчета ОУ по движению детей (прибывшие, ушедшие). • Корректировка данных о детях с ОВЗ, инвалидностью. • Взаимодействие с Центром реабилитации инвалидов и ГБУЗ «Воркутинская детская больница». • Обновление базы данных о неорганизованных детях с инвалидностью. • Работа с родителями данной категории детей по выявлению потребностей в услугах дошкольного образования. 	<p>4. Ежемесячное предоставление информации по движению детей (прибывшие, ушедшие) и о детях с ОВЗ и инвалидностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семей неорганизованных детей с инвалидностью (по согласованию с семьями).
<p>5. Ежемесячный сбор информации о детях, прибывших с Украины.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление отчета в МОН и МП РК. 	<p>5. Ежемесячный отчет о детях, прибывших с Украины.</p>
<p>6. Работа с реестром данных о детях из семей, стоящих на профилактическом учете на основании банка данных семей СОП КПДН и ЗП МО ГО «Воркута».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности по взаимодействию ОУ с субъектами профилактики. • Выход документа по необходимости. 	<p>6. Организация работы с семьями СОП, стоящими на профилактическом учете, в том числе с неорганизованными детьми (проживающими в микрорайоне ОУ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный патронаж семей СОП, стоящих на профилактическом учете. • Незамедлительное посещение семьи, в случае отсутствия без уважительной причины и отсутствии информации о ребенке. • Информирование УпрО и субъектов профилактики.
<p>7. Ежемесячный анализ посещаемости воспитанников ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа. • Подготовка информационных писем с аналитикой. • Рассмотрение вопросов посещаемости (при необходимости на совещании руководителей). 	<p>7. Ежемесячный анализ посещаемости воспитанников ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа. Принятие управленческих решений по результатам анализа динамики посещаемости (при необходимости). • Предоставление информации в УпрО о принятых мерах

	<ul style="list-style-type: none"> Выход документа по итогам решения совещания. 	(при необходимости).
	8. Ежемесячный запрос в государственные и социальные учреждения о детях подлежащих обучению по программам дошкольного образования (Детский дом, Воркутинский дом ребенка и др.). <ul style="list-style-type: none"> Координация деятельности по предоставлению мест данной категории детей. 	8. Организация работы по приему воспитанников государственных учреждений в ОУ.

Раздел 2. Организационные мероприятия

Период	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ)
январь	1. Мониторинг численности детей, поставленных на учет для зачисления. <ul style="list-style-type: none"> Сравнительный анализ комплектования групп раннего возраста (от 0 до 3). Контроль работа в модуле «Е-услуги» ГИС «Электронное образование». 	1. Предоставление информации в УпрО <ul style="list-style-type: none"> Анализ сведений и поступивших заявлений о постановке на учет. Контроль заявленных сроков. работа в модуле «Е-услуги».
февраль	1. Проведение контрольных мероприятий по вопросам функционирования ГИС «Электронное образование» в ОУ.	1. Создание условий для проведения проверки.
март	1. Работа с реестром «Единая база данных». <ul style="list-style-type: none"> Анализ деятельности ОУ по результатам обследования семей, в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. Анализ деятельности ОУ по по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. Подготовка сводного ежемесячного отчета по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». 	1. Ежемесячное предоставление информации по движению детей (прибывшие, убывшие) и о детях с ОВЗ и инвалидностью. <ul style="list-style-type: none"> Предоставление информации в УпрО по результатам обследования семей в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. Проведение работы в ходе посещения по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. Предоставление информации по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих

	Срок: 25 марта текущего года.	детей». Срок: 20 марта текущего года. <ul style="list-style-type: none"> • Распространение информации среди населения об услугах дошкольного образования, в том числе спектре вариативных форм дошкольного образования.
	2. Координация деятельности по подготовке работы комиссий ОУ по комплектованию ОУ на новый учебный год. <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа. 	2. Организационные мероприятия по подготовке работы комиссий по комплектованию. <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа.
	3. Ежеквартальный мониторинг количества выбывших детей за пределы города. <ul style="list-style-type: none"> • Контроль деятельности ОУ по отслеживанию сроков отсутствия воспитанников. • Корректировка единой базы данных. 	3. Контроль сроков выхода из отпусков воспитанников, согласно данных уведомлений об отсутствии детей в ОУ. <ul style="list-style-type: none"> • Патронаж семей (при необходимости). • Направление ходатайства в ОМВД в случае невозможности самостоятельного выхода детей из отпусков. • Предоставление отчета в УпрО
	4. Ежеквартальный мониторинг количества детей мигрантов.	4. Предоставление отчета в УпрО
	5. Ежеквартальный мониторинг данных о длительно отсутствующих воспитанниках (анализ причин, контрольные мероприятия)	5. Предоставление отчета в УпрО
	6. Ежеквартальный мониторинг численности детей неорганизованных дошкольным образованием. <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка базы данных. 	6 Организация работы по посещению семей микрорайона в которых дети не организованы дошкольным образованием в целях установления причин непосещения. <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО. Срок 01 апреля текущего года.
апрель	1. Координация и контроль деятельности по работе комиссий ОУ по комплектованию ОУ на новый учебный год и проведению уведомительной работы с родителями. <ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе комиссий по комплектованию групп компенсирующей направленности. 	1. Работа комиссий по комплектованию. <ul style="list-style-type: none"> • Формирование протоколов. • Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы комиссий. Уведомительная работа. • Подготовка информации в УПРО.
	2. Проведение акции «Приходите в детский сад!» <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа. 	2. Организация мероприятий по работе с населением микрорайона. <ul style="list-style-type: none"> • Постановка на учет в ОУ выявленных в ходе работы детей дошкольного возраста. • Взаимодействие с семьями детей, поставленных на учет.

		<p>Актуализация информации о сроках поступления в ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение информационных акций.
	<p>3. Мониторинг численности детей, поставленных на учет для зачисления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сравнительный анализ комплектования групп раннего возраста (от 0 до 3). • Контроль работа в модуле «Е-услуги» ГИС «Электронное образование». 	<p>3. Предоставление информации в УпрО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ сведений и поступивших заявлений о постановке на учет. Контроль заявленных сроков. работа в модуле «Е-услуги».
май	<p>1. Координация и контроль деятельности по работе комиссий ОУ по комплектованию ОУ на новый учебный год. Анализ протоколов комиссий ОУ по комплектованию и мероприятий по уведомительной работе родителей (законных представителей). Формирование прогноза численности. Выход приказа об итогах комплектования.</p>	<p>1. Подведение итогов работы комиссий по комплектованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уведомительная работа родителей (законных представителей) о работе комиссий. • Предоставление копий протоколов и информации о результатах уведомительной работы в УпрО. • Подготовка проекта приказа об утверждении количества и соотношения групп с приложением проекта списков. • Проведение организационных родительских собраний с родителями будущих воспитанников.
	<p>2. Корректировка списков воспитанников подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью - будущих первоклассников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление информации в отдел общего образования УпрО для организации работы и прогнозирования комплектования 1-ых классов в новом учебном году. 	<p>2. Подготовка информации о воспитанниках подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью – будущих первоклассников (с указанием планируемого общеобразовательного учреждения).</p>
июнь	<p>1. Работа с реестром «Единая база данных».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности ОУ по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. Подготовка сводного ежемесячного отчета по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 25 июня текущего года. 	<p>1. Проведение работы в ходе посещения по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 20 июня текущего года. Распространение информации среди населения об услугах дошкольного образования, в том числе спектре вариативных форм дошкольного образования.
	<p>2. Координация деятельности по комплектованию и доукомплектованию групп на новый учебный год</p>	<p>2. Прием детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование и доукомплектование групп на новый

		учебный год
	3. Ежеквартальный мониторинг количества детей мигрантов.	3. Предоставление отчета в УпрО
	4. Ежеквартальный мониторинг данных о длительно отсутствующих воспитанниках (анализ причин, контрольные мероприятия)	4. Предоставление отчета в УпрО
июль	1. Координация деятельности по комплектованию и доукомплектованию групп на новый учебный год	1. Прием детей. <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование и доукомплектование групп на новый учебный год
август	1. Мониторинг численности детей неорганизованных дошкольным образованием. <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка базы данных. 	1. Организация работы по посещению семей микрорайона в которых дети не организованы дошкольным образованием в целях установления причин непосещения. <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО. Срок 01 сентября текущего года.
	2. Анализ данных о воспитанниках подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью – поступивших в 1 класс. <ul style="list-style-type: none"> • Анализ данных о детях неорганизованных дошкольным образованием предшкольного возраста. • Установление причин. • Координация деятельности ОУ по принятию мер по охвату услугами дошкольного образования. • Направление информации в отдел общего образования УпрО для организации работы и прогнозирования комплектования 1-ых классов в новом учебном году. 	2. Подготовка информации о воспитанниках подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью – поступивших в 1 класс. <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по посещению семей микрорайона в которых дети предшкольного возраста не организованы дошкольным образованием. • Подготовка информации о детях неорганизованных дошкольным образованием предшкольного возраста. • Установление причин. • Принятие мер по охвату услугами дошкольного образования.
	3. Координация деятельности по комплектованию и доукомплектованию групп на новый учебный год. <ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности по организации работы по закрытию учебного года и открытию нового учебного года в ГИС «Электронного образования». • Формирование данных по комплектованию ОУ. • Направление информации в плановую службу для внесения в СМАРТ-систему «Контингент». 	3. Прием детей. Комплектование и доукомплектование групп на новый учебный год. <ul style="list-style-type: none"> • Формирование списков воспитанников на новый учебный год. Выход документа. • Направление приказов об утверждении количества и соотношения групп. • Работа по внесению данных в ГИС «Электронное образование». • Подготовка к закрытию учебного года и открытию нового

		учебного года в ГИС «Электронного образования».
	<p>4. Мониторинг численности детей, поставленных на учет для зачисления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сравнительный анализ комплектования групп раннего возраста (от 0 до 3). • Контроль работа в модуле «Е-услуги» ГИС «Электронное образование». 	<p>4. Предоставление информации в УпрО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ сведений и поступивших заявлений о постановке на учет. Контроль заявленных сроков. работа в модуле «Е-услуги».
сентябрь	<p>1. Работа с реестром «Единая база данных».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка данных на основании ежемесячного отчета ОУ по движению детей (прибывшие, убывшие). • Корректировка данных о детях с ОВЗ, инвалидностью. • Корректировка данных о детях не организованных дошкольным образованием на основании отчета ОУ. • Анализ деятельности ОУ по результатам обследования семей в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. Взаимодействие с Центром реабилитации инвалидов и ГБУЗ «Воркутинская детская больница». • Обновление базы данных о неорганизованных детях с инвалидностью. • Работа с родителями данной категории детей по выявлению потребностей в услугах дошкольного образования. • Анализ деятельности ОУ по по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. • Подготовка сводного ежемесячного отчета по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 25 сентября текущего года. 	<p>1. Ежемесячное предоставление информации по движению детей (прибывшие, убывшие) и о детях с ОВЗ и инвалидностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО по результатам обследования семей, в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. • Проведение работы в ходе посещения по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. • Предоставление информации по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 20 сентября текущего года. • Распространение информации среди населения об услугах дошкольного образования, в том числе спектре вариативных форм дошкольного образования.
	<p>2. Проведение акции «Приходите в детский сад!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход документа. 	<p>2. Организация мероприятий по работе с населением микрорайона в рамках акции «Приходите в детский сад!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановка на учет в ОУ выявленных в ходе работы

		<p>детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с семьями детей поставленных на учет. Актуализация информации о сроках поступления в ОУ. • Проведение информационных акций. • Выход документа.
	<p>3. Координация деятельности по организации работы по открытию нового учебного года в ГИС «Электронного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование данных по комплектованию ОУ. • Контроль достоверности и своевременности внесения данных в ГИС «Электронное образование». Модуль «Сетевой город. Образование». • Контроль данных Федеральной информационной системы доступности дошкольного образования (ФИСДДО) 	<p>3. Организация работы по открытию нового учебного года в ГИС «Электронного образования».</p>
	<p>4. Ежеквартальный мониторинг количества детей мигрантов.</p>	<p>4. Предоставление отчета в УпрО</p>
	<p>5. Ежеквартальный мониторинг данных о длительно отсутствующих воспитанниках (анализ причин, контрольные мероприятия)</p>	<p>5. Предоставление отчета в УпрО</p>
	<p>6. Ежеквартальный мониторинг численности детей неорганизованных дошкольным образованием.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка базы данных. 	<p>6. Организация работы по посещению семей микрорайона, в которых дети не организованы дошкольным образованием в целях установления причин непосещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО. <p>Срок 01 сентября текущего года.</p>
	<p>7. Проведение оперативной проверки по вопросам комплектования ОУ (все ОУ)</p>	<p>7. Создание условий для проведения проверки.</p>
октябрь	<p>1. Мониторинг численности детей неорганизованных дошкольным образованием.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка базы данных. 	<p>1. Организация работы по посещению семей микрорайона, в которых, дети не организованы дошкольным образованием в целях установления причин непосещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО. <p>Срок: 01 ноября текущего года.</p>
	<p>2. Формирование списков воспитанников подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью - будущих</p>	<p>2. Подготовка информации о воспитанниках подготовительных групп, в том числе с ОВЗ и инвалидностью - будущих</p>

	<p>первоклассников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление информации в отдел общего образования УпрО для организации работы и прогнозирования комплектования 1-ых классов в новом учебном году. 	<p>первоклассников (с указанием планируемого общеобразовательного учреждения).</p>
ноябрь	<p>1. Мониторинг численности детей, поставленных на учет для зачисления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сравнительный анализ комплектования групп раннего возраста (от 0 до 3). • Контроль работа в модуле «Е-услуги» ГИС «Электронное образование». 	<p>1. Предоставление информации в УпрО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ сведений и поступивших заявлений о постановке на учет. Контроль заявленных сроков. работа в модуле «Е-услуги».
декабрь	<p>1. Работа с реестром «Единая база данных».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка данных на основании ежемесячного отчета ОУ по движению детей (прибывшие, ушедшие). • Корректировка данных о детях с ОВЗ, инвалидностью. • Корректировка данных о детях не организованных дошкольным образованием на основании отчета ОУ. • Анализ деятельности ОУ по результатам обследования семей в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. Взаимодействие с Центром реабилитации инвалидов и ГБУЗ «Воркутинская детская больница». • Обновление базы данных о неорганизованных детях с инвалидностью. • Работа с родителями данной категории детей по выявлению потребностей в услугах дошкольного образования. • Анализ деятельности ОУ по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. • Подготовка сводного ежемесячного отчета по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 25 декабря текущего года. 	<p>1. Ежемесячное предоставление информации по движению детей (прибывшие, ушедшие) и о детях с ОВЗ и инвалидностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации в УпрО по результатам обследования семей в которых дети не охвачены услугами дошкольного образования, проживающими в микрорайоне ОУ. • Проведение работы в ходе посещения по постановке на учет, по заключению договоров на предоставление услуг Консультационных центров. • Предоставление информации по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Срок: 20 декабря текущего года. • Распространение информации среди населения об услугах дошкольного образования, в том числе спектре вариативных форм дошкольного образования.

	2. Ежеквартальный мониторинг количества детей мигрантов.	2. Предоставление отчета в УпрО
	3. Ежеквартальный мониторинг данных о длительно отсутствующих воспитанниках (анализ причин, контрольные мероприятия)	3. Предоставление отчета в УпрО
	4. Ежеквартальный мониторинг численности детей неорганизованных дошкольным образованием. Корректировка базы данных.	4. Организация работы по посещению семей микрорайона в которых дети не организованы дошкольным образованием в целях установления причин непосещения. Предоставление информации в УпрО. Срок 01 апреля текущего года.
	<p>5. Координация деятельности ОУ по организации работы в ГИС «Электронное образование» в период фиксации данных в ФИСДДО по итогам года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передача данных в региональную ГИС «Электронное образование» в полном объеме, проверка достоверности данных, отображаемых в разделах «Показатели», «Отчетные формы» и «Отчеты». Проверка адресов расположения образовательных учреждений, перечень реализуемых образовательных программ, направленность групп, количество детей с ОВЗ и инвалидностью, предельная наполняемость и количество вакантных мест, данные о сотрудниках и воспитанниках. • Выход документа (информационные письма). <p><i>Примечание: численность детей в ОУ согласно фиксации данных в федеральной информационной системе доступности дошкольного образования по состоянию на отчетную дату будет являться основанием для формирования муниципального задания на следующий календарный год и расчета объема субвенций, предоставляемых местному бюджету для осуществления государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного</i></p>	<p>5. Организация работы по проверке данных ГИС «Электронное образование» в период фиксации данных в ФИСДДО по итогам года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передача данных в региональную ГИС «Электронное образование» в полном объеме, проверка достоверности данных, отображаемых в разделах «Показатели», «Отчетные формы» и «Отчеты». Проверка адресов расположения образовательных учреждений, перечень реализуемых образовательных программ, направленность групп, количество детей с ОВЗ и инвалидностью, предельная наполняемость и количество вакантных мест, данные о сотрудниках и воспитанниках.

	<p><i>образования в муниципальных дошкольных организациях.</i></p> <p>6. Анализ показателей посещаемости воспитанников ОУ по итогам ежедневного мониторинга численности, данных ГИС «Электронное образование», ежемесячных таблиц учета посещаемости воспитанников и анализа заболеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет данной информации для определения оценки эффективности руководителей ОУ по итогам года. <p>Примечание: Показатель «Наличие отрицательной динамики фактической посещаемости воспитанников (пропуски воспитанников без уважительной причины) по итогам анализа посещаемости» внесен в отрицательные критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».</p>	<p>6. Предоставление аналитической информации.</p>
--	--	--