

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Воркуты

**Муниципальный конкурс
«Лучшее Положение социально-психологической службы
общеобразовательного учреждения»**

**Конкурсная работа на тему:
«Положение социально-психологической службы
МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты»**

Разработчик – Гришина Юлия Анатольевна,
социальный педагог

Воркута 2022

Общее положение

1. Настоящее Положение социально-психологической службы МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты (далее СПС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

2. Деятельность СПС направлена на сохранение психологического здоровья учащихся и обеспечение их полноценного социального развития. Социально-психологическая и воспитательная служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности учащихся.

3. СПС осуществляет свою деятельность в гимназии в соответствии с Уставом гимназии, локальными актами гимназии, годовым планом работы МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты (далее - гимназия), рабочей программой воспитания, планом воспитательной работы.

4. В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами учащихся, задачами их всестороннего и гармоничного развития.

5. СПС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией гимназии.

6. Деятельность СПС осуществляется заместителем директора по ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, медицинским работником, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской и педагогической психологии, социальной педагогике.

7. СПС в гимназии предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой.

Нормативно-правовая база

Настоящее Положение социально-психологической службы МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты» разработано в соответствии со следующими документами:

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 28 апреля 2009 г. № 71-ФЗ»;

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ»;

ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ»;

Постановления правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи от 31 июля 1998 г. № 867»;

Устав МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты;

Иные локальными актами МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты.

Цели и задачи

Направления работы:

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем у детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация консультаций;
- социально-психологическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у ребенка;
- социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Составление рекомендаций для родителей;
- социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;
- социально-медицинское.

Цели

Основной целью психологической службы является создание совместно с педагогическим коллективом гимназии условий для охраны и развития психологического (т.е. психического, физического и социального) здоровья учащихся, благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей учащихся на всех этапах их личностного становления.

Задачи

1. Содержание работы СПС определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития учеников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода обучения в гимназии;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе, профилактике зависимостей в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических и психотропных веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в гимназии (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта гимназии, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, классов, микрогрупп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малоимущих семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в городских мероприятиях, организация гимназических мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного опыта семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения гимназических проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

Кадровая обеспеченность социально-психологической службы

В состав социально-психологической службы входят:

- 1.** Заместитель директора по воспитательной работе - координатор службы;
- 2.** Педагог-психолог
- 3.** Социальный педагог;
- 4.** Классные руководители 1-11 классов;
- 5.** Педагог-библиотекарь;
- 6.** Педагог-организатор;
- 7.** Старший-вожатый.

Ответственность работников социально-психологической службы

- 1.** Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 2.** Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

Функции социально-психологической службы

1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

Виды деятельности социально-психологической службы

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

- 1.** Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, планом работы СПС, Уставом гимназии.
- 2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 3.** Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.** Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

6. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу гимназии в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития школьников, индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, педагогов или третьих лиц.

7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.

8. Работать в тесном контакте с администрацией гимназии, с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Вести запись и регистрацию всех видов работ в «Журнале консультирования родителей» и «Журнале регистрации индивидуальных бесед с учащимися», в тетради классного руководителя «Беседы». С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед координатором службы.

10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

12. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные занятия.

13. Вести подготовительную работу и проводить тематические уроки, классные и внеклассные мероприятия.

14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

15. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

16. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

17. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

18. Ставить перед администрацией гимназии, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

19. Участвовать в научно-исследовательских работах.

20. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Члены социально-психологической службы имеют право:

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в гимназии.

3. Посещать уроки, внеурочные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.

- 5.** Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

Ответственность сотрудников социально-психологической службы
Взаимоотношения и связи по работе

Сотрудники СПС несут ответственность за:

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии, распоряжений директора гимназии и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

8. Несут ответственность за разработку и реализацию плана работы СПС, индивидуальной программы адаптации несовершеннолетнего.

9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей (законных представителей);

10. Достоверность представленной информации.

Взаимоотношения и связи по работе, документация:

- члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;

- деятельность СПС осуществляется согласно программе и плану работы службы;

- обязательными являются следующие документы: социально-педагогическая характеристика; социальный паспорт класса, гимназии; журнал консультирования родителей, журнал регистрации индивидуальных бесед с учащимися, в тетрадь классного руководителя «Беседы» банк данных учащихся, состоящих на различных видах учета, программа СПС, план работы СПС.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Воркуты

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОУ «Гимназия № 1»
г. Воркуты
от «31» августа 2022 года
№ 806

ПРОГРАММА
Социально-психологической службы
в МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты

Составитель – Гришина Юлия Анатольевна,
социальный педагог

Воркута 2022

Пояснительная записка.

Социально - психологическая служба (далее – СПС) в МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты (далее – гимназия) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, ведется воспитательная работа, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической адаптации, коррекции и реабилитации.

В ходе социально – психологической и воспитательной работы с педагогами, учащимися и их семьям важно достичь понимания и принятия друг друга.

В социальном смысле среда обитания ребенка определена: родитель - ребенок - учитель.

Данная программа предусматривает оказание помощи учащемуся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

Объектом работы членов службы является каждый учащийся гимназии и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить об открытости и результативной деятельности.

Цель работы службы:

Содействие социально - психологическому здоровью, воспитанию и образовательным интересам, раскрытию индивидуальности личности ребенка.

Задачи:

- 1. Создать условия, способствующие социальной адаптации учащегося;
- 2. Выявить индивидуальные качества личности ребенка;
- 3. Оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем.

Структура работы службы:

Заместитель директора по воспитательной работе – координатор службы СПС. Создание воспитательной среды для учащихся. Организует работу по обучению педагогического коллектива с «трудными» учащимися в ходе учебно-воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы в данном направлении, определяет её перспективы.

Педагог-психолог – пропагандирует психологические знания об особенностях развития «трудных» учащихся и факторов, способствующих их неблагополучию, а также способов их педагогической коррекции. Проводит диагностическую, консультативную и коррекционно-развивающую работу. Выполняет психологическую экспертизу.

Социальный педагог – изучает социальную среду, в которой находятся дети, особенно, требующие внимания из неблагополучных семей (работа с семьёй), ведёт строгий учет и контроль за разными категориями «трудных» детей, досуг детей вне гимназии. Работает с неблагополучными семьями совместно с классными руководителями и индивидуально с «трудными» детьми с целью коррекции их поведения. Проводит профилактическую работу. Осуществляет связь с городскими организациями социальной защиты, правоохранительными органами. Помогает педагогам в решении конфликтов с детьми.

Классный руководитель – изучает личности учащихся, составляет личную характеристику и диагностическую карту. Классный руководитель должен владеть методиками воспитания, психологии, учитывать в работе возрастные особенности, создавать в коллективе комфортную обстановку через активную общественную деятельность учащихся, способствовать развитию и воспитанию зрелой личности, проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями.

Учителя-предметники – создание на уроках через грамотное методическое преподавание, использование приёмов активизации познавательных процессов и дифференцированный подход адекватной среды для обучения «трудных» учащихся, умение грамотно общаться с ними.

Руководители ГМО – организация в методическом объединении работы по подбору материала и созданию методической базы для детей, имеющих трудности в обучении, воспитании и развитии.

Члены СПС службы - обеспечивают социально-психологические условия для успешного обучения и развития личности ребенка, его социализации и профессионального становления, содействуют укреплению взаимопонимания и воспитательной деятельности в гимназии, способствуют нравственному становлению учащихся.

Функции службы:

Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата гимназии и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата гимназии.

Прогнозирующая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся и воспитанников.

Консультативная – включает консультирование, беседы, встречи, анкетирование.

Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и законных интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

Принципы работы службы:

доступность - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;

своевременность - включение в работу службы на самых ранних стадиях;

индивидуализация - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;

комплексность - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса;

эффективность - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное включение в жизнь;

преимственность - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь;

многофункциональность - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива гимназии;

интеграция - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов;

оперативность - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе гимназии, у данной личности;

репрезентативность - представительство во всех социальных группах учащихся и учет их интересов;

адаптация - ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.

Методы работы:

1. Наблюдение;
2. Психологические и педагогические методики;
3. Психолого-педагогический анализ;
4. Социально-психологические методы;
 5. Консультирование;
 6. Психолого-педагогическая коррекция.

Планируемый результат:

- 1.Повысить социально - психологическую устойчивость учащихся в сферах межличностного и семейного общения.
- 2.Смотивировать интересы учащихся к образовательному процессу.
- 3.Быть способными к переменам, не замыкаясь в себе и стремиться к разнообразию контактов с окружающими людьми.

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 от «31» августа 2022 года
 № 806
 МОУ «Гимназия №1»
 г. Воркуты

**План работы социально - психологической службы
 МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты**

Вид деятельности	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<i>Социальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями</i>	1. Сбор информации о детях из многодетных семей 2. Сбор информации о социально незащищенных семьях 3. Организация бесплатного питания для детей из социально-незащищенных семей (семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по социальным, социально - психологическим вопросам	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
<i>Социально-психологическая работа с детьми, находящимися под опекой</i>	1. Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой (попечительством)	Сентябрь	Социальный педагог
	2. Составление актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители
	3. Индивидуальные консультации для опекунов (попечителей), испытывающих затруднения в воспитании детей	В течении года по запросу опекунов (попечителей)	Социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация бесплатного питания для учащихся, находящихся под опекой (попечительством)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
<i>Организация досуга учащихся</i>	1. Работа по привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции гимназии и микрорайона	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, завуч по ВР, педагоги дополнительного образования
	2. Изучение занятости учащихся во внеурочное время	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
<i>Профориентационная работа с учащимися</i>	1. Оформление банка данных об учреждениях профессионального образования	В течении года	Заместитель директора по ВР
	2. Групповая диагностика учащихся 9-х классов: – мотивация достижения успеха; – мотивация личностной акцентуации	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог

	3. Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	В течении года	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов, посвященных проблеме профессионального выбора личности	В течении года	Заместители директора по УР и ВР
<i>Диагностико-коррекционная и профилактическая работа с социально-дезадаптированными учащимися</i>	1. Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
	2. Посещение семей выявленных учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий и психологического климата в семье	Октябрь	социальный педагог, классные руководители
	3. Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
	4. Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течении года	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог
	5. Индивидуальные встречи с родителями	В течении года	социальный педагог, классные руководители
<i>Психолого-педагогическое сопровождение классов</i>	1. Наблюдение за учащимися «трудных» классов	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
	2. Диагностика сформированности мотивации учащихся	Октябрь	Педагог-психолог
	3. Учет динамики успеваемости учащихся «группы риска» и трудных учащихся	В течении года	социальный педагог, классные руководители
	4. Анализ занятости учащихся	В течении года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	5. Участие в родительских собраниях	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	Заместители директора по Ур и ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2. Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности	В течении года	Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог
<i>Научно-методическая работа</i>	Организация и проведение консультаций для классных руководителей 5–11х классов «Проблемный ребенок в классе, гимназии, семье», «Одаренный ребенок»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог