

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**П Р И К А З**

15.11. 2022

№ 1450

*Об утверждении решения совещания руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского  
округа «Воркута», от 11.11.2022*

В соответствии с годовым планом УпрО на 2022 год 11 ноября 2022 года состоялось совещание руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – УпрО). В совещании приняли участие заместитель руководителя администрации МО ГО «Воркута» - начальник управления образования администрации МО ГО «Воркута», заместители начальника, заведующие отделами и специалисты УпрО, МКУ «ВДУ», МКУ «ПТК», руководители муниципальных учреждений, подведомственных УпрО.

На совещании, в соответствии с утвержденной повесткой, были рассмотрены следующие вопросы:

1. О реализации плана мероприятий «Концепции развития психологической службы в системе общего образования на 2022-2025 годы» (Г.А. Цыганова, директор МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты).

2. Организация взаимодействия психолого – медико - педагогической комиссии с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций (А.А. Шорохов, директор МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты, Т.А. Конусевич, директор МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты).

3. О реализации индивидуального образовательного маршрута и создание специальных педагогических условий для получения инклюзивных форм дошкольного образования детьми с ОВЗ и инвалидностью (Сорнева С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 18» г. Воркуты).

4. Об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, прибывших из ДНР, ЛНР и др. бывших республик СНГ; семей, чьи родственники выполняют задачи в ходе специальной военной операции (Герт М.Б., директор МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты; Козлова Т.С., и.о. директора МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты).

5. О создании условий для обучения и социокультурной адаптации детей дошкольного возраста прибывших из ДНР, ЛНР и др. бывших республик СНГ (Цвирко Ю.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» г.Воркуты).

6. Об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из семей «группы риска», обучающихся, стоящих на различного вида учетах (Маточкина Е.Н., директор МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты; Рябцева Ю.А., директор МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты).

7. О профилактике раннего семейного неблагополучия и психолого-педагогической поддержке семей находящихся в социально опасном положении (Сайфетдинова Т.Ю., заведующий МБДОУ «Детский сад № 34 г.Воркуты).

8. Организация психолого-педагогического сопровождения в работе с родителями (Деревягина О.А., директор МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты).

9. Особенности деятельности образовательного учреждения, направленной на оказание психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (Осипенкова С.Е., заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 11» г.Воркуты)

10. Организация административного контроля за организацией психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (Степанова К.Ф., директор МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты; Хмарук Н.В., директор МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты).

11. Создание инклюзивной образовательной среды как ресурс обеспечения психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (Ганиева Е.В., директор МБОУ «Начальная школа детский сад №1» г. Воркуты).

12. Разное.

На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных УпрО (приложение).

2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений обеспечить исполнение решения совещания в части касающейся.

3. Контроль за исполнением решения совещания возложить на С.В.Свекровкину, Л.И.Компанец, Е.А.Ермулину, Н.М.Полномошнову, заместителей начальника по направлениям деятельности.

Заместитель руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальник управления образования администрации городского округа «Воркута»



В.В. Шукюрова

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом заместителя  
 руководителя администрации  
 МО ГО «Воркута» - начальник  
 управления образования  
 администрации МО ГО «Воркута»  
 от 15.11.2022 № 1450  
 Приложение

**Решение**  
**совещания руководителей муниципальных учреждений,**  
**подведомственных управлению образования администрации муниципального**  
**образования городского округа «Воркута», от 11.11.2022**

**По теме: «Психологическое сопровождение в системе образования в рамках «Концепции развития психологической службы в системе общего образования на 2022-2025 годы»**

**Решили:**

**1. Руководителям образовательных организаций:**

1.1. Обеспечить организацию и контроль осуществления психологического сопровождения детей - мигрантов, детей с ОВЗ, с инвалидностью, детей и семей «группы риска».

**Срок – постоянно.**

1.2. Обеспечить взаимодействие МКУ «Центр ППМиСП» г.Воркуты с ППК (психолого-педагогическим консилиумом) школы и детского сада на постоянной основе.

**Срок – постоянно.**

1.3. Обеспечить информирование родительской общественности по вопросам психологического сопровождения детей.

**Срок – постоянно.**

1.4. Актуализировать Положения о социально-психологической службе

**Срок – 01.12.2022.**

1.5. Принять участие в конкурсе лучших Положений социально-психологической службы общеобразовательного учреждения (приказ УпрО от 31.10.2022 № 1378).

**Срок – 09.12.2022.**

1.6. Руководствоваться письмом Министерства Просвещения РФ от 04.04.2022 № 03-442 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории ЛНР и ДНР», памятками для всех участников образовательного процесса.

**Срок – постоянно.**

1.7. Обеспечить интеграцию деятельности педагогов-психологов и других специалистов сопровождения образовательного процесса для успешного освоения всеми обучающимися основной образовательной программы с учётом Концепции № СК-7/07ВН развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.

**Срок – постоянно.**

1.8. Продолжить формирование системы социально – психологического сопровождения в работе с родителями в соответствии с государственными стратегическими задачами и нормативными требованиями, в том числе обновленного ФГОС.

**Срок – постоянно.**

1.9. Обеспечить на основании нормативных документов сопровождение детей из семей, в которых есть участники специальной военной операции на Украине.

**Срок – постоянно.**

1.10. В целях содействия своевременному оказанию мер социальной поддержки семьям, в которых есть участники специальной военной операции на Украине, незамедлительно сообщать о таких детях в управление образования администрации МО ГО «Воркута» и ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» (тел. 8(82151) 3-78-25).

**Срок – постоянно.**

1.11. Организовать акцию «Поздравительная открытка солдату с Новым Годом».

**Срок – до 05.12.2022.**

1.12. Продолжить использование системы мер и алгоритмов, направленных на укрепление психического и физического здоровья обучающихся.

**Срок – постоянно.**

1.13. Обеспечить проведение мониторинга оснащенности развивающей предметно- пространственной среды с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и в целях создании специальных педагогических условий в соответствии с рекомендациями ПМПК.

**Срок – постоянно.**

1.14. В целях обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания продолжить работу консультационных центров по оказанию психолого-педагогической помощи детям на раннем этапе развития, в том числе не посещающих детский сад, и их родителям (законным представителям).

**Срок – постоянно.**

1.15. Обеспечить реализацию мероприятий просветительской направленности по повышению компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, в том числе с ОВЗ и инвалидностью.

**Срок – постоянно.**

### **По вопросу «Разное»**

***Решили:***

***Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений:***

2.1. Обеспечить подготовку к торжественному мероприятию «Посвящение в кадеты и юнармейцы».

**Срок - до 08.12.2022.**

2.2. Обеспечить контроль за:

- соблюдением требований к внешнему виду обучающихся, школьной форме.
- участием обучающихся и педагогических работников в конкурсных мероприятиях.

**Срок – постоянно.**

2.3. Взять на контроль учет мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов.

**Срок – постоянно.**

2.4. Принять участие в обучении по способам разрешения конфликтов и поддержания деловой коммуникации в коллективе по курсовой программе «Контакты и конфликты» Общероссийского Профсоюза образования

**Срок – 01-02 декабря 2022 года.**

2.5. Провести в учреждениях собрания трудовых коллективов, посвященные итогам реализации коллективных договоров в 2022 году.

**Срок – декабрь 2022 г. – январь 2023 г.**

2.6. Обеспечить соблюдение сроков по размещению контрактов на официальном сайте размещения государственных и муниципальных заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), по размещению информации по оплате контрактов и своевременному закрытию контрактов.

**Срок – постоянно.**

2.7. Обеспечить своевременное ознакомление всех работников с локальными нормативными актами, в частности с Положением по нормированию труда в учреждении.

**Срок – постоянно.**

2.8. Обеспечить проведение работы по профилактике конфликтных ситуаций в образовательных организациях с целью снижения количества жалоб и обращений граждан.

**Срок – постоянно.**

2.9. Обеспечить своевременное направление рапортов в МКУ «ВДУ» на заключение договоров.

**Срок – 05.12.2022.**

2.10. Не допускать образование кредиторской задолженности по всем видам расходов на конец финансового года.

**Срок – декабрь 2022 года.**

2.11. На сайте ДОО создать единую вкладку «Родительская плата» в целях обеспечения информационной открытости родительской общественности и своевременного информирования об изменениях условий родительской платы за присмотр и уход.

**Срок – 30.11.2022.**

2.12. Назначить приказом учреждения лицо, ответственное за организацию питания, направить копию приказа в УпрО.

**Срок – 14.11.2022.**

2.13. Создать каждому учащемуся портфолио на официальном сайте ОУ.

**Срок – в течение 2022-2023 учебного года.**

2.14. Принять участие в городских мероприятиях по празднованию Дня города.

**Заместителям начальника управления образования Л.И.Компанец, Н.М.Полномошной обеспечить:**

3.1. Контроль:

- за взаимодействием психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций с МКУ «ЦППМиСП» г.Воркуты

**Срок - декабрь 2022 года, апрель 2023 года.**

- за деятельностью образовательных организаций по контролю за внешним видом обучающихся;

**Срок - ежегодно: март-апрель; ноябрь - декабрь.**

3.2. Сопровождение и контроль подготовки торжественного мероприятия «Посвящение в кадеты и юнармейцы».

**Срок - до 10.12.2022.**

3.3. Проанализировать степень социальной адаптации детей, прибывших с территории ЛНР и ДНР и др. бывших республик СНГ совместно с МКУ «Центр ППМиСП» г.Воркуты и МКУ «ВДУ».

**Срок – в течение 2022-2023 учебного года.**

**Заведующему отделом общего образования Л.Г.Собченко:**

4.1. Проводить ежемесячный мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах.

**Срок – ежемесячно.**

**МКУ «ЦППМиСП» г.Воркуты (Г.А.Цыганова):**

5.1. Создать школу психолога.

**Срок – до 01.01.2023.**

5.2. Обеспечить размещение информационных материалов, демонстрацию опыта в социальных сетях.

**Срок – постоянно.**

**МКУ «ВДУ» (Эмих Н.В., Романова Н.Г.):**

6.1. Провести организационные мероприятия по опубликованию представленного опыта учреждений в методических журналах.

**Срок – постоянно.**