

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от «25» августа 2023 г. № 528
Приложение 1

**Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений

Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Ассистенты	Лица, оказывающие участникам ГИА с ОВЗ, лицам, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участникам ГИА – детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК РК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минобрнауки Республики Коми	Министерство образования и науки Республики Коми
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

	образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнанадзора от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023 регистрационный № 73292)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИЦОКО	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»
Рособрназор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РПК	Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Технический специалист	Технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, членам ГЭК РК
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ГИА с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, а также сканером
Экзаменаторы-собеседники	Экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования

1.2. ГЭК РК создается Минобрнауки Республики Коми для проведения ГИА в целях определения соответствия освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минобрнауки Республики Коми по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Коми;

- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в Положение.

2. Состав и структура ГЭК РК

2.1. Минобрнауки Республики Коми ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК РК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобрнауки Республики Коми нового состава ГЭК РК для организации и проведения ГИА в следующем году.

2.3. Состав ГЭК РК формируется из представителей Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми, ОМСУ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Примечание. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК РК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители .

2.4. Состав ГЭК РК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК РК, конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Состав ГЭК РК утверждается приказом Минобрнауки Республики Коми.

2.6. В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК, входящие в состав президиума ГЭК РК, члены ГЭК РК.

Примечание. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Полномочия и функции ГЭК РК

3.1. ГЭК РК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Республики Коми.

3.2. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК РК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

Примечание. ГЭК РК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.3. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), президиум, ответственный секретарь, члены ГЭК РК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА.

3.4. Председатель ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- определяет план работы ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК РК;
- ведет заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК,
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

3.5. Заместитель председателя ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором:

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае его временного отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

3.6. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) проводит следующую работу:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК по подготовке и проведению ГИА;

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки Республики Коми;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК РК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Минобрнауки Республики Коми;

- согласует решение Минобрнауки Республики Коми о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного ПО;

- принимает решение о проведении членами ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, РИЦОКО, выполняющего функции РЦОИ, РПК и апелляционную комиссию, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

- принимает решение о проведении ГИА в досрочный период, но не ранее 20 апреля, для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при

проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает заявления об участии в ГИА (в случае подачи заявления участниками ГИА после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в установленные сроки (заявления принимаются от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена рассматривает заявления участников ГИА при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально (болезни или иных обстоятельств), об изменении перечня учебных предметов и (или) формы ГИА, и (или) сроков участия в ГИА, принимает конкретное решение по каждому поданному заявлению;

Примечание. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, председатель ГЭК РК созывает членов президиума ГЭК РК для принятия коллегиального решения.

- согласует решение члена ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями ОГЭ и ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

Примечание. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

- в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету;

- в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколу апелляционной комиссии;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена, или иными (неустановленными) лицами, принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены;

- для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

***Примечание.** Решение об аннулировании результатов ГИА принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, организованной председателем ГЭК РК.*

- принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам и получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участников ГИА, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

- участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

- принимает решение о допуске к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года:

- обучающихся образовательных организаций и экстернов, не допущенных к ГИА в текущем учебном году, но получивших допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

- участников ГИА, не прошедших ГИА, в том числе участников ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ГИА;

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному

обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

3.7. В рамках организации и проведения экзаменов президиум ГЭК РК проводит следующую работу:

- участвует в заседаниях ГЭК РК;
- вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения ГИА;
- выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- рассматривает заявления об участии в ГИА (в случае подачи заявления участниками ГИА после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в установленные сроки (заявления принимаются от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
- не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена рассматривает заявления участников ГИА при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально (болезни или иных обстоятельств), об изменении перечня учебных предметов и (или) формы ГИА, и (или) сроков участия в ГИА, принимает конкретное решение по каждому поданному заявлению;

***Примечание.** В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, председатель ГЭК РК созывает членов президиума ГЭК РК для принятия коллегиального решения.*

- согласует предложения Минобрнауки Республики Коми о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- рассматривает информацию, представленную Минобрнауки Республики Коми, о количестве участников ГИА (*участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении*) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- информирует в рамках своих полномочий председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК) о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

3.8. Ответственный секретарь ГЭК РК:

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;

- организует делопроизводство ГЭК РК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК, президиуму ГЭК РК, выписки из протоколов ГЭК РК, информационные письма;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;
- информирует РИЦОКО об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также ОМСУ;
- по окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Минобрнауки Республики Коми.

***Примечание.** В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РК его обязанности исполняет член ГЭК РК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РК.*

3.9. Члены ГЭК РК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения ГИА;
- обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, осуществлять контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы РПК и апелляционной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;
- обеспечить доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, получить от РИЦОКО код расшифровки ЭМ для организации их печати на бумажные носители;
- присутствовать при организации печати ЭМ на бумажные носители в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ;
- содействовать организаторам и техническому специалисту в организации печати ЭМ на бумажные носители в случае печати ЭМ в аудитории ППЭ;
- осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы РПК и апелляционной комиссии, по обеспечению требований Порядка проведения ГИА;
- по согласованию с председателем ГЭК РК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями ОГЭ и ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);
- составить акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК РК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка проведения ГИА;
- в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимать решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

- составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен;

- принимать апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка проведения ГИА);

Примечание. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА членом ГЭК РК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК РК в апелляционную комиссию.

- присутствовать при копировании ЭМ в увеличенном размере ЭМ в день проведения экзамена в аудитории для участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА;

- присутствовать при переносе ассистентами в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости) ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками ГИА, указанными в пункте 51 Порядка проведения ГИА, на компьютере.

- составить отчет о проведении экзамена в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день передать в ГЭК РК;

- направить в тот же день из ППЭ в РИЦОКО (структурные подразделения РИЦОКО) запечатанные пакеты с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии);

- присутствовать при проведении сканирования экзаменационных работ, в случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ и передачи их в РИЦОКО;

- оказывать содействие организаторам и техническому специалисту в сканировании экзаменационных работ, в случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в аудиториях сразу по завершении экзамена. Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), передаются в РИЦОКО для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

Примечание. Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, определенные Минобрнауки Республики Коми, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения перечисленные

4. Организация работы ГЭК РК

4.1. ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы.

В случае необходимости председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

4.2. Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов ГЭК РК от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК). При голосовании каждый член президиума ГЭК РК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

4.3. Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

4.4. Решения ГЭК РК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Минобрнауки Республики Коми.

4.5. Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК РК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Минобрнауки Республики Коми на хранение (Приложение 2).

4.6. ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, ФИПИ, Минобрнауки Республики Коми, РИЦОКО, ОМСУ —организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ППЭ.

4.7. Организационное и технологическое сопровождение работы ГЭК РК осуществляет РИЦОКО.

5. Ответственность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК

5.1. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) несет персональную ответственность за принятые решения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.2. Ответственный секретарь ГЭК РК несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.3. Члены ГЭК РК:

- **несут ответственность за:**

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РИЦОКО/структурные подразделения РИЦОКО для последующей обработки;

Примечание. В случае осуществления сканирования экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ и передачи их в РИЦОКО, член ГЭК РК несет ответственность за качество сканирования ЭМ.

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию и информирование председателя ГЭК РК о наличии факта нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

- фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

- в соответствии с законодательством Российской Федерации **несут ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.4. Председатель ГЭК РК, заместитель председателя ГЭК РК, ответственный секретарь ГЭК РК, члены ГЭК РК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми

от «__» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель (заместитель председателя) –

Ответственный секретарь –

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

1. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

2. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

Председатель ГЭК РК

(заместитель председателя ГЭК РК)

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

АКТ № _____
 приема-передачи документов строгой отчетности
 Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по подготовке
 и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования (ГЭК РК),
 подлежащих хранению

от « ____ » _____ г.

На основании

 (название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе:

 _____,
 (ФИО, должность)

назначенной
 приказом _____ от
 _____ № _____,
 приняты на хранение следующие документы строгой отчетности от ГЭК РК:

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого _____
 (цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)