

Утверждена  
приказом начальника  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение)

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования на территории муниципального образования городского  
округа «Воркута» в 2022/2023 учебном году**

**Цели:**

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в г. Воркута.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>    | <i>Ответственные</i>                        | <i>Результат исполнения</i>  |
|---|--|-----------------|---|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>              |  |                 |   |  |
| 1.1.  | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.   | июль-август     | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                          | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений<br>Разработка/корректировка «дорожных карт» подведомственных общеобразовательных организаций   |
| 1.2.  | Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».   | июль-август     | ООО УпрО                                    |  |
| 1.3.  | Проведение анализа результатов ЕГЭ в ОО, показавших низкие результаты.   | июль-август     | МКУ «ВДУ»                                   |  |
| 1.4.  | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов, оформление бюллетеней по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО ГО «Воркута» в 2022 году  | июль-август     | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                          |  |
| 1.5.  | Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на:<br>- августовском совещании;<br>- совещании с руководителями ОО;<br>- совещании с заместителями руководителей ОО;<br>- совещании руководителей городских методических объединений и учителей-предметников;<br>- заседании межведомственного координационного совета при администрации МО ГО «Воркута»;<br>- на заседании Общественного совета по вопросам образования при управлении образования | август-октябрь  | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО, ОМСОДО)<br>ООО УпрО      | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для:<br>- подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ;<br>- подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                 |   |  |
| 2.1.  | Организация участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022   | в течение года  | МКУ «ВДУ»                                   | - Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования<br><br>- Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации   |
| 2.2.  | Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад  | по графику УпрО | ООО УпрО                                    | - Повышение качества реализации общеобразовательных программ   |
| 2.3.  | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индиви-   | в течение года  | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»<br>ГМО и ШМО учителей | - Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ   |

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>         | <i>Ответственные</i>                        | <i>Результат исполнения</i>   |
|--------------|---|----------------------|---|---|
|              | дуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»  |                      |   | - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА |
| 2.4.         | Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на ГМО учителей-предметников   | по графику УпрО      | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»<br>руководители ГМО   |   |
| 2.5.         | Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ведомственного (учредительного) контроля  | в течение года       | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»                       |   |
| 2.6.         | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников   | весь период          | МКУ «ВДУ»                                   | - включение в план работы ГМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2023», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению      |
| 2.7.         | Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА   | в течение года       | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                       |   |
| 2.8.         | Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)   | по планам работы ГМО | руководители ГМО,<br>МКУ «ВДУ»              | - организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА  |
| 2.9.         | Заседание ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»   | весь период          | МКУ «ВДУ»<br>ГМО учителей –<br>предметников | - организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары  |
| 2.10.        | Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА  | апрель-май           | ООО УпрО<br>Руководители ОО                 |   |
| 2.11.        | Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА  | согласно плану ВДУ   | МКУ «ВДУ»<br>(ОМСОДО)                       | - формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета   |
| 2.12.        | Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах  | весь период          | МКУ «ВДУ»<br>ГМО                            |   |
| 2.13.        | Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА   | весь период          | МКУ «ВДУ»                                   |   |
| 2.14.        | Анализ результатов внешних оценочных процедур   | август-сентябрь      | МКУ «ВДУ»,<br>руководители ГМО              | - повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся  |
| 2.15.        | Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего и /или среднего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования | август-сентябрь      | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»                       |   |
| 2.16.        | Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»   | в течение года       | ООО УпрО<br>ОО                              |   |
| 2.17.        | Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения   | в течение года       | ООО УпрО                                    |   |
| 2.18.        | Организация участия педагогов в семинарах по использованию мето-  | в течение года       | МКУ «ВДУ»<br>(ОМСОДО)                       |   |

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>                   | <i>Результат исполнения</i>  |
|---|--|--|--|--|
|   | дических электронных ресурсов  |  |  | Повышение профессиональных компетенций педагогов   |
| 2.19.   | Методическое сопровождение муниципального интернет-проекта «Другая школа»  | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)                     |  |
| 2.20  | Мастер-классы учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций  | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)                     |  |
| 2.21  | Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»   | Согласно плану ГОУДПО «КРИРО»  | МКУ «ВДУ» (ОМСОДО)                     |  |
| 2.22.   | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)   | октябрь - ноябрь   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                     |  |
| 2.23.   | Участие в региональных проверочных работах   | по плану МО РК   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                     |  |
| <b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>                     |  |  |  |  |
| 3.1.  | Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА.<br>(Приложение к Дорожной карте)                               | в течение года   | УпрО МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                | Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА  |
| 3.2.  | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до сведения ОО   | по мере поступления с регионального уровня нормативно-правовых актов и методических рекомендаций | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                     | Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами |
| <b>4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>  |  |  |  |  |
| 4.1.  | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА-2022  | сентябрь   | МКУ «ВДУ» (ПЭО)                        | Обеспечение условий проведения ГИА   |
| 4.2.  | Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году  | август-сентябрь  | МКУ «ВДУ» (ПЭО, ОМиОКО)                |  |
| 4.3.  | Обновление оборудования в ППЭ для проведения ГИА   | январь-апрель  | МКУ «ВДУ» (ПЭО)<br>МКУ «ЛТК» (ОКБиМТО) |  |
| <b>5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b> |  |  |  |  |
| 5.1.  | Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах:<br>- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории МО ГО «Воркута» (членов ГЭК РК); | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                     | Повышение эффективности подготовки к ГИА   |

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                            | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат исполнения</i>   |
|---|--|---|---|---|
|   | - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ (членов ГЭК РК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ);<br>- лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА;<br>- лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей |   |   |   |
| 5.2.  | Проведение обучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА  | октябрь-май                             | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  | Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА |
| 5.3.  | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА   | в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  | Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.<br>Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.                 |
| 5.4.  | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей   | в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  |   |
| 5.5.  | Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)   | в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  |   |
| 5.6.  | Организация участия в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА   | в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  |   |
| <b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b> |  |   |   |   |
| 6.1.  | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения  | по плану ГАУ РК «РИЦОКО»                | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>ОО  | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)  |
| 6.2.  | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)  | сентябрь                                | ООО УпрО  | Получение 100% учащихся «зачет»   |
| 6.3.  | Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)  | ноябрь                                  | ГМО учителей русского языка и литературы,<br>МКУ «ВДУ» (ОМСОДО) | Повышение качества реализации общеобразовательных программ  |
| 6.4.  | Оказание консультативной помощи  | в течение                               | МКУ «ВДУ»   | Обеспечение условий   |

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>                       | <i>Результат исполнения</i>  |
|---|--|---|--|--|
|   | лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО  | года  | (ОМиОКО)                                   | проведения итогового сочинения (изложения)   |
| 6.5.  | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов                            | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)<br>ОО                |  |
| 6.6.  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки   | в сроки, установленные порядком проведения ГИА                          | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)<br>ОО                | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования                                       |
| 6.7.  | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)  | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения) | МКУ «ВДУ»<br>ООО УпрО                      | Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| <b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b> |  |   |  |  |
| 7.1.  | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС и распределение участников по местам проведения  | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»                                 | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)<br>ОО                | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку   |
| 7.2.  | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку  | в течение года  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО),<br>руководители ГМО |  |
| 7.3.  | Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по организации и проведению итогового собеседования   | в течение года  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                      |  |
| 7.4.  | Проведение обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка | в течение года  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО),<br>руководители ГМО |  |
| 7.5.  | Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов                     | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»                                 | ОО   |  |
| 7.6.  | Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию  | в течение года  | ООО УпрО                                   |  |

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственные</i>                       | <i>Результат исполнения</i>  |
|---|--|---|--|--|
| 7.7.  | Организация психологического сопровождения обучающихся   | в течение года  | МКУ «ЦППМСП», психологи ОУ                 |  |
| 7.8.  | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки   | в соответствии с графиком                                   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), ООО УпрО, ОО           | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования                              |
| 7.9.  | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку  | в соответствии списанием проведения итогового собеседования | МКУ «ВДУ», ООО УпрО                        | Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| <b>8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b> |  |   |  |  |
| 8.1.  | Работа Координационного совета при администрации МО ГО «Воркута» по подготовке и проведению ЕГЭ  | в течение года  | Зам. начальника УпрО<br>МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |  |
| 8.2.  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Детской городской больницей, ГБУЗ РК «ВДБ» «Детская поликлиника № 1», ГБУЗ РК «ВПСМП» «Воргашорская больница», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК, МКУ «ПТК» | в течение года  | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                         | Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА  |
| 8.3.  | Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА  | в течение года  | УпрО,<br>МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                |  |
| 8.4.  | Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении ГИА  | в течение года  | УпрО,<br>МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                |  |
| 8.5.  | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций   | по мере поступления с республиканского уровня               | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                         | Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА   |
| 8.6.  | Направление информации:<br>- об ОО, на базе которых планируется открытие ППЭ;<br>- о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.<br>- о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменацион-   | по плану ГАУ РК «РИЦОКО»                                    | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)                         |  |

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                   | <i>Ответственные</i>             | <i>Результат исполнения</i>   |
|--------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---|
|              | ных работ участников ГИА-9 и ГИА-11  |                                |                                  |   |
| 8.7.         | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА  | в течение года                 | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)               | Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов |
| 8.8.         | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ   | в течение года                 | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)               | Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО»         |
| 8.9.         | Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА   | январь                         | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>ОО         |   |
| 8.10.        | Работа по формированию института общественных наблюдателей   | в течение года                 | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)               | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА               |
| 8.11.        | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов   | в период подготовки к ГИА      | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)               | Обеспечение условий проведения ГИА  |
| 8.12.        | Составление транспортных схем доставки выпускников, организаторов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в пункты проведения экзаменов  | в период подготовки к ГИА      | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО),<br>МКУ «ПТК» |   |
| 8.13         | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2023 году:<br>- ГЭК РК;<br>- работников ППЭ;<br>- республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ; | по плану<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО),              | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства   |
| 8.14         | Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА, помещений ППОИ ТОМ   | январь-май                     | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)               |   |



| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>            | <i>Результат исполнения</i>   |
|---|--|--|---------------------------------|---|
| 8.15  | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО ГО «Воркута» (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА, создание безопасных условий) | по расписанию, утвержденному Рособнадзором и Минпросвещения России | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)              | Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства   |
| <b>9. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>         |  |  |                                 |   |
| 9.1.  | Формирование и ведение РИС на уровне муниципального образования:<br>- наполнение базы данных;<br>- контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС;<br>- обеспечение защиты информации  | по графику<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО»                                   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>ОО        | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС   |
| 9.2.  | Внесение сведений в РИС на муниципальном уровне о членах ГЭК РК, руководителях ППЭ, работниках ППЭ, об МСУ, ОО, выпускниках текущего года, о ВПЛ; о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.  | По графику<br>ГАУ РК<br>«РИЦОКО»                                   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)              |   |
| 9.3.  | Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по формированию, ведению, корректировке РИС   | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)              |   |
| 9.4.  | Обеспечение взаимодействия с ОО по формированию и ведению РИС  | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)              |   |
| <b>10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |                                 |   |
| 10.1.   | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации:<br>- взаимодействие со средствами массовой информации;<br>- размещение информации на официальном сайте УпрО            | в течение года   | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)              | - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА<br>- обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА<br>- обеспечение прав участников ГИА<br>- обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА,<br>- создание комфортных психологических условий |
| 10.2.   | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне общеобразовательных организаций  | в течение года   | ООО УпрО,<br>МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |   |

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>                      | <i>Результат исполнения</i>                  |
|--------------|--|--|---|--|
| 10.3.        | <p>Доведение до образовательных организаций и выпускников прошлых лет информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.</li> </ul> | <p>не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     | в период государственной итоговой аттестации |
| 10.4.        | Обеспечение ОУ информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ  | весь период  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     |  |
| 10.5.        | Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА   | в течение года   | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)<br>МКУ «ЦППМСП»     |  |
| 10.6.        | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА  | по плану<br>МО РК  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     |  |
| 10.7.        | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | март-апрель  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     |  |
| 10.8.        | Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования  | август, март   | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     |  |
| 10.9.        | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам   | в установленные сроки  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                     |  |
| 10.10.       | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев   | в течение года   | МКУ «ЦППМСП»<br>МКУ «ВДУ»<br>психологи ОО |  |
| 10.11.       | Мониторинг психологической готовности к ГИА  | по плану<br>работы   | ООО УпрО, ОУ,<br>МКУ «ЦППМСП»             |  |
| 10.12.       | Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации   | по плану<br>работы   | ООО УпрО<br>МКУ «ЦППМСП»<br>ОО            |  |
| 10.13.       | Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоци-  | весь период  | МКУ «ЦППМСП»                              |  |

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>                                   | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат исполнения</i>   |
|---|---|--|---|---|
|   | онального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов   |  |   |   |
| 10.14.  | Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»  | февраль-апрель                                 | МКУ «ЦППМСР»  |   |
| 10.15.  | Выступления специалистов МКУ «ЦППМСР» и психологов ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д. | весь период                                    | МКУ «ЦППМСР»  |   |
| <b>11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b> |   |  |   |   |
| 11.1.   | Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов   | ноябрь   | Начальник УпрО  |   |
| 11.2.   | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ   | ноябрь-май                                     | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>Члены ГЭК РК, ответственные за организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ | Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 11.3.   | Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте   | в период проведения ГИА                        | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  |   |
| 11.4.   | Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА   | в период проведения ГИА                        | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>Члены ГЭК РК<br>Руководители ППЭ  |   |
| 11.5.   | Обновление программного обеспечения ГИА   | по графику ГАУ РК «РИЦОКО»                     | Технический специалист  |   |
| <b>12. Мероприятия по проведению ГИА</b>                          |   |  |   |   |
| 12.1.   | Обеспечение проведения ГИА на территории МО ГО «Воркута» в соответствии с требованиями законодательства   | расписание проведения ГИА                      | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)<br>Члены ГЭК РК  | Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов          |
| 12.2.   | Обработка экзаменационных работ ГИА – 9, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА   | в сроки, установленные Порядком проведения ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  |   |
| <b>13. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>             |   |  |   |   |
| 13.1.   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекае-  | в течение года                                 | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА             |

| <i>№ п/п</i>                                 | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>    | <i>Ответственные</i>                              | <i>Результат исполнения</i>  |
|--|---|-----------------|---|--|
|  | мыми к проведению ГИА   |                 |   |  |
| 13.2.  | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА   | в течение года  | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                 |  |
| 13.3.  | Осуществление контроля технической готовности ППЭ к ГИА, в т.ч. оснащённости ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами  | январь-май      | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                             |  |
| 13.4.  | Формирование банка общественных наблюдателей  | в течение года  | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                             |  |
| 13.5.  | Исполнение графика приемки ППЭ  | январь-май      | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                             |  |
| 13.6.  | Функционирование Координационного совета при администрации МО ГО «Воркута» по подготовке и проведению ЕГЭ   | в течение года  | начальник УпрО                                    |  |
| <b>14. Подведение итогов ГИА в 2023 году</b> |   |                 |   |  |
| 14.1.  | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11   | июль-август     | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                             | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории МО ГО «Воркута» (корректировка «дорожной карты»)   |
| 14.2.  | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2023 году  | июль-август     | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                             | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений  |
| 14.3.  | Освещение результатов ГИА на:<br>- августовском совещании;<br>- совещаниях с руководителями ОО;<br>- совещаниях с заместителями руководителей ОО;<br>- совещаниях руководителей городских методических объединений и учителей-предметников;<br>- на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя». | август-октябрь  | УпрО<br>ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»                     | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий:<br>- для освоения обучающимися ФГОС;<br>- подготовки и проведения ГИА |
| 14.4.  | Контроль выполнения «Дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА  | январь<br>июнь  | ООО УпрО<br>МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)<br>МКУ «ЦППМСП» | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА  |
| 14.5.  | Проведение анализа результатов ГИА в общеобразовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА   | август-сентябрь | ООО УпрО,<br>МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО)                |  |
| 14.6.  | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»   | август          | ООО УпрО  | Подготовка бюллетеней  |

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>       | <i>Ответственные</i>  | <i>Результат исполнения</i> |
|--------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 14.7         | Предоставление итогов проведения ГИА в доклад начальника Управления образования  | август             | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО) |                             |
| 14.8         | Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на:<br>- заседание Координационного совета при администрации МОГО «Воркута»;<br>- Общественном совете при Управлении образования | август-<br>октябрь | МКУ «ВДУ»<br>(ОМиОКО) |                             |