

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**П Р И К А З**

*29.12.* 2023

№ *1533*

*Об утверждении Порядка реализации постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории муниципального образования городского округа «Воркута»*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 21.12.2023 № 604 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.02.2016 № 345 «О наделении отдельными полномочиями управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

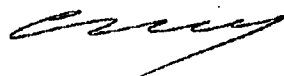
1. Утвердить Порядок реализации постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ начальника УпрО от 30.12.2020 № 1569 «Об утверждении порядка по предоставлению (отказу в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на С.В. Свекровкину, заместителя начальника.

И.о. начальника



С.В. Свекровкина

УТВЕРЖДЕН  
приказом и.о. начальника  
от 29.12.2023 № 1533  
Приложение

**Порядок реализации постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории муниципального образования городского округа «Воркута»**

**1. Общие положения**

Порядок реализации постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок) определяет порядок, обращения родителей (законных представителей), сроки и последовательность действий управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - управление образования) и образовательных организаций на территории муниципального образования городского округа «Воркута», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), формы контроля за исполнением Порядка, ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований порядка, порядок обжалования решений и действий управления образования.

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения административных процедур и действий, повышения качества предоставления и доступности услуги по предоставлению (отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – компенсация), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении компенсации.

**2. Круг заявителей**

Заявителем является родитель (законные представители) ребенка (детей), посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию.

От имени заявителя для получения компенсации может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении компенсации**

Информация о порядке предоставления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- на официальном сайте образовательной организации;
- на официальном сайте управления образования;
- на информационных стендах, в группах образовательных организаций.

Информация должна содержать:

- сведения о порядке предоставления компенсации;
- категории заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления компенсации;
- срок предоставления компенсации;

- сведения о повторном обращении родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации в случае устранения оснований для отказа.

Консультации по вопросам предоставления компенсации осуществляются специалистами управления образования.

График приема документов от заявителей устанавливается приказом управления образования.

#### 4. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением компенсации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 27.12.2023 № 815 «Об утверждении форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.02.2020 № 73-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми государственной услуги по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.02.2016 № 345 «О наделении отдельными полномочиями управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

#### 5. Порядок обращения за предоставлением компенсации

5.1. Для получения компенсации заявитель представляет в управление образования (на бумажном носителе: лично, через образовательную организацию, через государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее - МФЦ); в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - Единый портал, электронная форма)) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина) (при личном обращении);

2) документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении);

3) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей) гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

4) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) гражданина, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее

организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок (дети) имеются в семье);

5) документы, необходимые для получения компенсации в соответствии с установленным критерием нуждаемости (не представляются в случае внесения в заявление сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»).

К документам, указанным в настоящем подпункте, относятся документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период (под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – календарный год, предшествующий году подачи заявления).

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявлению в подлинниках.

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающего в семье;

8) сведения (документ), подтверждающие признание семьи гражданина в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в управлении образования запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Заявителю непосредственно в день представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены заявителем по собственной инициативе) специалистом управления образования, образовательной организации или МФЦ, ответственным за прием документов, выдается расписка с указанием перечня приложенных к заявлению документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) и даты их поступления (далее - расписка).

5.3. В случае если документы и сведения, представлены заявителем по собственной инициативе, специалист образовательной организации, многофункционального центра или

управления образования, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 5.1.), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, направляются в подлинниках.

5.4. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) почтовым отправлением, подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), а также свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Расписка направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управлении образования способом, указанным в заявлении.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, направляются в подлинниках.

5.5. В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) через образовательную организацию, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), направляет их в управление образования.

5.6. Заявление подлежит регистрации в управлении образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управление образования в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в управлении образования.

Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управление образования считается день регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управлении образования.

5.7. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) через Единый портал, заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) (далее - электронные образы документов).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управление образования считается день их регистрации на Едином портале.

5.8. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их (его) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Для расчета среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

2) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

5) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

6) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

7) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

10) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

11) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;

12) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

13) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

Документами, подтверждающими доходы, указанные в 5.9. настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

5.10. Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) являются:

1) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени гражданина;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в 5.1. настоящего Порядка;

в) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) и гражданстве гражданина и ребенка (детей);

2) на дату представления (направления) заявления истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) представленные документы в электронной форме не соответствуют требованиям к форматам электронных образов документов, установленных административным регламентом;

б) заявление подано в орган местного самоуправления в Республике Коми или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, документов и сведений, управление образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, документов и сведений, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований, по которым принято такое решение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## 6. Принятие решения и сроки рассмотрения документов на предоставление компенсации

6.1. Заявление подлежит регистрации в управлении образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управление образования в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в управлении образования.

6.2. Управление образования (ответственное за принятие документов лицо) производит следующие действия в ходе принятия заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсации:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документы, удостоверяющие личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления компенсации;

- при соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления компенсации, требованиям настоящего порядка, оформляет расписку о приеме заявления и документов;

- формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает заявление, документы (копии документов) и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

- осуществляет ввод в ручном режиме необходимых сведений в Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ), путем внесения информации на Платформу государственных сервисов (ПГС).

6.3. Управление образования создает комиссию по рассмотрению пакета документов на предоставление (отказе в предоставлении) компенсации. Состав и организация работы комиссии

утверждается приказом управления образования. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, секретарь или лица, на которые возложено исполнение их обязанностей. Решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается большинством голосов.

6.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается управлением образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управлении образования (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве гражданина и ребенка (детей));

2) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в управлении образования в случае отсутствия в заявлении, представленном (направленном) лично, через образовательную организацию, МФЦ, почтовым отправлением, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве гражданина и ребенка (детей). Управление образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, уведомляет заявителя об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации способом, указанным в заявлении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При наличии оснований для приостановления управление образования в течение 1 рабочего дня с момента их выявления уведомляет заявителя о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - уведомление о приостановке), способом, указанным в заявлении.

6.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) лицо, претендующее на получение компенсации, не относится к кругу лиц, имеющих право на получение компенсации;

2) представленные документы и (или) сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Коми;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в управление образования.

5) ранее в отношении одного из родителей (законного представителя) было принято решение о предоставлении компенсации и сроки ее предоставления не истекли;

6) непредставление документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в срок, установленный в уведомлении о приостановке;

7) превышение доходов гражданина за расчетный период критерия нуждаемости. Критерием нуждаемости является среднедушевой доход семьи, не превышающий двух с половиной размеров величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми, установленной в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми».

6.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направляет соответствующее решение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя через Единый портал решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю в личный кабинет Единого портала в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица управления образования, уполномоченного на подписание таких документов.



6.7. В случае принятия управлением образования решения об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в 5.10. настоящего Порядка, или решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 7 пункта 6.5. настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в управление образования за предоставлением компенсации.

#### 7. Порядок предоставления и выплаты компенсации

7.1. В случае принятия управлением образования решения о предоставлении компенсации компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в управлении образования;

б) на период признания семьи гражданина малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в управлении образования;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации на новый срок в соответствии с истечением срока предоставления компенсации согласно решению о предоставлении компенсации:

а) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

б) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в управлении образования;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня регистрации заявления в управлении образования.

7.2. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9 пункта 8.4. настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, заявитель в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в управление образования заявление о предоставлении компенсации на новый срок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и документы, указанные в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, или заявление о предоставлении компенсации на новый срок с указанием в нем сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Порядка, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами «а» или «в» подпункта 2 пункта 7.1. настоящего Порядка.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в 7.2. настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами «б» или «г» подпункта 2 пункта 7.1. настоящего Порядка.

7.2. Размер компенсации отражается в платежном документе для внесения родительской платы, выдаваемом образовательной организацией гражданину для внесения родительской платы.

Компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, в размере компенсации, отраженном в платежном документе, путем перечисления гражданину способом, указанным в заявлении.

7.3. Компенсация перечисляется гражданину образовательной организацией в порядке и сроки, установленные пунктом 7.2. настоящего Порядка.

## 8. Порядок изменения размера, приостановления предоставления и прекращения предоставления компенсации

8.1. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);
- 4) заключение гражданином договора о приемной семье;
- 5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 6) достижение ребенком (детьми), с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно в произвольной форме известить управление образования о наступлении таких обстоятельств лично, через образовательную организацию, через МФЦ, почтой с приложением подтверждающих документов.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 6 настоящего пункта, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта, изменение размера компенсации производится со дня поступления в управление образования от заявителя заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.1. и (или) подпунктом 7 пункта 5.2. настоящего Порядка.

8.2. Предоставление компенсации приостанавливается (до ее возобновления в соответствии с 8.3. настоящего Порядка) в следующих случаях:

- 1) возврата неустребованной (неполученной) компенсации в образовательную организацию, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат неустребованной (неполученной) компенсации;
- 2) предоставления компенсации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Коми (по иным основаниям) - со дня предоставления компенсации по иным основаниям;
- 3) задолженности по оплате родительской платы более 2 месяцев подряд - с первого числа месяца, следующего за истечением указанного периода.

8.3. Предоставление компенсации, приостановленной в случаях, указанных в 8.2. настоящего Порядка, возобновляется:

- 1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 8.2. настоящего Порядка, - на основании представленного заявителем в образовательную организацию, заявления о способе получения компенсации с указанием новых сведений о способе выплаты компенсации. Указанное в настоящем подпункте заявление представляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку
- 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего Порядка, - со дня прекращения предоставления компенсации по иным основаниям;
- 3) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 8.2. настоящего Порядка, - при погашении гражданином задолженности по родительской плате.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, предоставляется за весь период, на который она была приостановлена.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в настоящем пункте, предоставляется до окончания срока, указанного в решении о предоставлении компенсации.

8.4. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, МФЦ или управление образования письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно решению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 10 настоящего пункта), письменно известить управление образования лично, через образовательную организацию, через МФЦ, почтой, о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

8.5. Решения об изменении размера компенсации, о приостановлении предоставления компенсации, прекращении предоставления компенсации (далее - решение) принимаются управлением образования по формам согласно приложениям № 7, 8, 9 (соответственно) к настоящему Порядку, в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно изменение размера, приостановление предоставления, прекращение предоставления компенсации. Соответствующее решение направляется управлением образования заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 9 пункта 8.4. настоящего Порядка).

## 9. Формы контроля за исполнением Порядка

9.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Порядка осуществляет председатель комиссии по рассмотрению пакета документов на предоставление (отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

**Приложение № 1**

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

Руководителю \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа  
органа местного самоуправления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона  
(при наличии):

Адрес электронной почты  
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта  
о рождении или свидетельства  
о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

2)

3)

...



К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», на ___ л. в 1 экз.
...	
...	

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <\*>:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при наличии)
1			
...			
...			

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми». <\*\*\*>



\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: \_ \_ 20\_\_ г.

<\*> - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

<\*\*\*> - в  ставится V, в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

Приложение № 2

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов для предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с пунктом 16 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» Вам отказано в приеме заявления и документов по предоставлению компенсации на

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

нужное заполнить:

-----

назначено предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании:

\_\_\_\_\_ постановления Правительства Республики Коми от 13 ноября 2014 г. № 448 «О среднем размере

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Срок предоставления компенсации с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

отказано в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

---

(наименование образовательной организации)

на основании:

---

(перечислить подпункты пункта 21 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования после устранения указанного(ных) основания(й), послужившего(их) причиной(ами) отказа, в уполномоченный орган:

---

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-----

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования

На основании подпункта 2 пункта 19 Порядка обращения родителей (законных  
представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением  
Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные  
организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу  
дошкольного образования», в связи с

уведомляем об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) компенсации до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 20 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с \_\_\_\_\_, уведомляем о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Просим в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации представить в уполномоченный орган следующий(е) документ(ы):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

В случае непоступления документов в указанный срок, рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения указанного срока.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

Руководителю \_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа  
органа местного самоуправления

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования на новый срок

В соответствии с пунктом 26 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» прошу предоставить компенсацию на новый срок на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», на ___ л. в 1 экз.
...	
...	

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <\*>:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при
-------	--------------------	-----------------	------------------------------------

			наличии)
1			
...			
...			

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми». <\*>

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения:        \_        \_ 20\_\_ г.

<\*> - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

<\*> - в  ставится V, в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

Приложение № 7

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

об изменении размера компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 35 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с

уведомляем об изменении размера компенсации с \_\_\_\_% до \_\_\_\_% с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 8  
к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

**РЕШЕНИЕ**

о приостановлении предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 36 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с

уведомляем о приостановлении предоставления компенсации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Предоставление приостановленной компенсации возобновится в случае \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 37 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с

уведомляем о прекращении предоставления компенсации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к порядку по предоставлению  
(отказу в предоставлении) компенсации  
родителям (законным представителям) платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования  
городского округа «Воркута»

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о способе получения компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу компенсацию на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

перечислять посредством (нужное заполнить):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_  
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет кредитной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер счета, банк получателя, БИК, корр. счет,  
ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения:     \_     \_     20     \_     г.