

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**П Р И К А З**

07.02.2024

№ 146

*Об утверждении решения совещания руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского  
округа «Воркута», от 02.02.2024*

Во исполнение приказа от 23.01.2024 № 85 «О проведении совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», 02.02.2024» 2 февраля 2024 года состоялось совещание руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – УпрО). В совещании приняли участие заместитель руководителя администрации МО ГО «Воркута» - начальник управления образования администрации МО ГО «Воркута», заместители начальника, заведующие отделами и специалисты УпрО, МКУ «ВДУ», МКУ «ПТК», руководители муниципальных учреждений, подведомственных УпрО, приглашенные.

На совещании, в соответствии с утвержденной повесткой, были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ организационно-правовой деятельности (Макарютина Ю.В., заведующий отделом аналитической, организационной и правовой работы МКУ «ВДУ»).
2. Анализ принятых мер по предупреждению коррупции в УпрО и подведомственных учреждениях. Обзор изменений законодательства в 2024 году (Нека Н.В., заместитель заведующего отделом аналитической, организационной и правовой работы МКУ «ВДУ»).
3. Анализ кадрового потенциала системы образования (Князева В.Ю., заведующий отделом кадров МКУ «ВДУ»).
4. Итоги Года педагога и наставника (Горбунова С.В., директор МКУ «ВДУ»).
5. Анализ деятельности муниципальной методической службы (Эмих Н.В., заведующий ОМСДО МКУ «ВДУ», Романова Н.Г., заведующий ОМСОиДО МКУ «ВДУ»).
6. Анализ психологического сопровождения образовательных отношений в условиях модернизации образования (Цыганова Г.А., директор МКУ «Центр ППМиСП» г.Воркуты).
7. Анализ муниципальной системы оценки качества образования (Теребнева З.В., заведующий отделом мониторинга и оценки качества образования МКУ «Воркутинский Дом Учителя»).
8. О перспективах развития системы дошкольного образования (Полномошнова Н.М., заместитель начальника).

9. Анализ достижения целей, направленных на совершенствование и развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в 2023 году. Анализ деятельности по профилактической работе с семьями и детьми «группы риска» (Дударева М.К., заведующий отделом дошкольного образования, Собченко Л.Г., заведующий отделом общего образования, Киселева Е.Б., главный специалист 5 кв.ур. отдела воспитания и дополнительного образования).

10. Анализ деятельности и решение задач по организации профильного обучения (Компанец Л.И., заместитель начальника).

11. Анализ исполнения мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей и временной занятости подростков в 2023 году (Прокопчик Е.Н., директор МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты).

12. Анализ работы по охране труда за 2023 год (Ермулина Е.А., заместитель начальника).

13. Анализ выполнения МКУ «ПТК» обязанностей по обслуживанию образовательных учреждений. подведомственных УпрО в 2023 году (Дзюбан В.В., директор МКУ «ПТК»).

14. Анализ обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений (Фомина С.Г., заведующий ОКБ МКУ «ПТК»).

15. Анализ исполнения бюджета за 2023 год (Свекровкина С.В., заместитель начальника УпрО).

16. Результаты контрольных мероприятий по направлению «финансово-хозяйственная деятельность, 44-ФЗ» (Козлова М.А., заместитель директора МКУ «ВДУ»).

На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания руководителей муниципальных учреждений, подведомственных УпрО (приложение).

2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений, заведующим отделами обеспечить исполнение решения совещания в части касающейся.

3. Контроль за исполнением решения совещания возложить на Л.И.Компанец, Е.А.Ермулину, С.В.Свекровкину, Н.М.Полномошнову, заместителей начальника по направлениям деятельности.

Заместитель руководителя администрации  
городского округа «Воркута» - начальник  
управления образования администрации  
городского округа «Воркута»



В.В. Шукюрова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УпрО  
от 07.02.2024 № 146  
Приложение

**Решение**  
**совещания руководителей муниципальных учреждений,**  
**подведомственных управлению образования администрации муниципального**  
**образования городского округа «Воркута», от 02.02.2024**

По вопросу 1. Анализ организационно-правовой деятельности.

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Продолжить осуществление мероприятий, направленных на снижение количества обращений граждан.

**Срок – постоянно.**

- 1.3. Обеспечить полный переход на безопасное общение в платформе «Сферум» между всем участниками образовательного процесса.

**Срок – 01.04.2024.**

По вопросу 2. Актуальные вопросы применения законодательства, правового просвещения в сфере противодействия коррупции. Анализ принятых мер по предупреждению коррупции в УпрО и подведомственных учреждениях.

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

- 2.1. Информацию принять к сведению.
- 2.2. Продолжить работу по противодействию коррупции.
- 2.3. Организовать работу по приведению локальных актов в соответствие с законодательством.

По вопросу 3. Анализ кадрового потенциала системы образования

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

- 3.1. Информацию принять к сведению.
- 3.2. Принять исчерпывающие меры для закрытия вакансий в учреждениях, в т.ч. педагогических.

**Срок – постоянно.**

- 3.3. Взять на личный контроль мероприятия по заключению договоров на целевое обучение с выпускниками общеобразовательных учреждений.

**Срок – 01.06.2024.**

По вопросу 4. Итоги Года педагога и наставника.

***Руководителям образовательных учреждений, МКУ «Воркутинский Дом Учителя»:***

- 4.1. Продолжить работу по популяризации и повышению престижа педагогических профессий через организацию муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства, обеспечение участия победителей муниципальных этапов в региональных этапах конкурсов, развитие и насыщение позитивной информацией о системе образования медиа и информационного пространства, дальнейшую реализацию ключевых проектов Года педагога и наставника.

**Срок – постоянно.**

По вопросу 5. Анализ деятельности муниципальной методической службы.

***Руководителям подведомственных образовательных учреждений:***

- 5.1. Продолжить работу по повышению кадрового потенциала муниципальной системы общего и дополнительного образования.

**Срок – постоянно.**

5.2. Продолжить работу по совершенствованию системы методического сопровождения в части оценки результатов и совершенствования инструментария работы муниципальной методической службы.

**Срок – постоянно.**

***Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:***

5.3. Продолжить целенаправленную работу по обеспечению программно-методического оснащения качественной реализации образовательной программы дошкольного образования, соответствующей ФОП (ФАОП) и ФГОС, методического сопровождения и контроля за эффективностью педагогических средств для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Срок – постоянно.**

5.4. Обеспечить реализацию комплекса мер по развитию профессиональных компетенций педагогических работников в условиях создания единого образовательного пространства дошкольного образования и введения обновленного ФГОС.

**Срок – постоянно.**

5.5. Активизировать деятельность методической службы учреждений по развитию кадрового потенциала для формирования состава аттестуемых педагогических работников на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник».

**Срок – до 01.09.2024.**

По вопросу 6. Анализ психологического сопровождения образовательных отношений в условиях модернизации образования.

***Руководителям подведомственных образовательных организаций:***

6.1. Продолжить реализацию основных направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

**Срок – в течение 2024 года.**

По вопросу 7. Анализ муниципальной системы оценки качества образования.

***Руководителям подведомственных образовательных организаций:***

7.1. Руководствоваться Муниципальной программой по совершенствованию механизмов управления качеством образования при организации мероприятий в рамках ВСОКО.

**Срок – постоянно.**

7.2. Обеспечить функционирование обновленной внутренней системы оценки качества образования, создать условия для проведения в образовательной организации процедур внешней оценки качества образования.

**Срок – постоянно.**

7.3. Обеспечить выполнение показателей аккредитационного мониторинга в части наличия педагогов с 1-ой и высшей квалификационной категорией.

**Срок – постоянно.**

***Отделам управления образования, МКУ «Воркутинский Дом Учителя» обеспечить:***

7.4. Выполнение организационных мероприятий по реализации муниципальной Программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в МО ГО «Воркута» на 2023-2026 годы.

7.5. Проведение мониторингов согласно Плана-графика функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

7.6. Качественное сопровождение проведения оценочных процедур в рамках внешней оценки качества образования на муниципальном уровне.

**Срок – постоянно.**

По вопросу 8. О перспективах развития системы дошкольного образования.

***Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:***

8.1. Продолжить работу по совершенствованию механизмов педагогической поддержки семей с детьми младенческого, раннего, дошкольного возрастов посредством повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах создания условий для обучения, воспитания и развития детей.

**Срок – постоянно.**

8.2. Актуализировать направления, методы и приемы сотрудничества педагогических работников с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста как условия формирования базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

**Срок – постоянно.**

8.3. Совершенствовать механизмы обеспечения преемственности между уровнями образования, включая сетевое взаимодействие между образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного и начального общего образования.

**Срок – постоянно.**

8.4. Принять меры, направленные на повышение посещаемости и снижение числа пропусков без уважительной причины.

**Срок – постоянно.**

8.5. Усилить контроль за качеством деятельности ОУ по вопросам здоровьесбережения и реализацией мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

**Срок – постоянно.**

По вопросу 9. Анализ достижения целей, направленных на совершенствование и развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в 2023 году. Анализ деятельности по профилактической работе с семьями и детьми «группы риска».

***Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:***

9.1. Продолжать работу по обеспечению доступности и вариативности дошкольного образования детям различных целевых категорий.

**Срок – постоянно.**

9.2. Обеспечить принятие управленческих мер, направленных на снижение уровня заболеваемости воспитанников.

**Срок – постоянно.**

9.3. Совершенствовать работу по психолого-педагогическому сопровождению семей в рамках деятельности консультационных центров.

**Срок – постоянно.**

***Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:***

9.4. Осуществлять планомерный текущий контроль успеваемости, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предстоящих педагогических советах проанализировать причины низкого качества знаний.

**Срок – в течение учебного года.**

9.5. Обеспечить подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в 2024 году строго в соответствии с Рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (письмо Рособринадзора от 16.03.2018 № 05-71), Дорожной картой по обеспечению объективности результатов ВПР на территории Республики Коми, Порядком проведения ВПР на территории Республики Коми.

**Срок – в течение учебного года.**

9.6. Для недопущения признаков необъективности оценочных процедур и необъективного определения претендентов на медали организовать с педагогами отработку понимания и

применения единых критериев в оценивании, обучение по вопросам проведения оценочной деятельности.

**Срок – в течение учебного года.**

9.7. На заседаниях ППК разрабатывать индивидуальный путь адаптации детей со статусом и детей, для которых русский язык не является родным.

**Срок – в течение учебного года.**

9.8. Для оказания психологической помощи и поддержки, языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан применять в ОУ разработанные Методические рекомендации по языковой и социальной адаптации детей иностранных граждан.

**Срок – в течение учебного года.**

9.9. Обеспечить подготовку профильного обучения на уровне СОО с учетом профиля получаемой в дальнейшем специальности выпускника.

**Срок – в течение учебного года.**

9.10. Организовать систематическую деятельность ОУ по участию учащихся в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского.

**Срок – в течение учебного года.**

9.11. Продолжить работу по созданию единого воспитательного пространства:

- Организовать создание единого плана работы учреждения по воспитательной деятельности.
- Усилить контроль за реализацией профориентационного минимума в образовательных учреждениях.

- Обеспечить контроль исполнения соглашений о взаимодействии с организациями города и республики.

- Усилить контроль за профильной подготовкой учащихся.

- Запланировать мероприятия по духовно-нравственному воспитанию: классные часы с включением примеров из жизни святых и подвижников Русской Православной Церкви, цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», мероприятия в рамках межведомственного культурно-просветительского проекта «Культура для школьников».

**Срок – в течение учебного года.**

9.12. Принять участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения»:

- Использовать в школах внутренние возможности (кадровые, материальные, информационные) для развития направлений (расширение перечня видов спорта в школьных спортивных клубах, развитие школьного краеведения и туризма, открытие музеев, медиацентров, развитие ГТО).

- Включить в повестку совещания заместителей по воспитательной работе представление положительного опыта по выше перечисленным проблемам (опыт привлечения родителей-любителей спорта к занятиям в школьных спортивных клубах, открытие виртуальных музеев на базах школ и т.д.).

**Срок – в течение учебного года.**

9.13. Продолжить совершенствования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров:

- Взять на контроль организацию методической деятельности по вопросам воспитания в учреждениях.

- Обеспечить участие педагогов в обобщении опыта работы по созданию воспитательной среды в классном коллективе; увеличение доли педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.

- Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по реализации профориентационного минимума.

**Срок – в течение учебного года.**

9.14. Продолжить прогнозирование и отслеживания воспитательного результата по содержательным направлениям воспитательной работы, видам деятельности.

**Срок – в течение учебного года.**

9.15. Продолжить выполнение целевых показателей и реализацию плана мероприятий Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года:

- Организовать внедрение социального сертификата в рамках реализации муниципального социального заказа.
- Использование возможностей дополнительного образования для реализации профориентационного минимума.
- Обеспечить достижение 100% охвата дополнительным образованием учащихся, стоящих на различного вида учетах.
- Организовать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с привлечением специалистов реального сектора экономики.

**Срок – в течение учебного года.**

9.16. Продолжить работу по профилактике социального неблагополучия и противоправного поведения учащихся:

- Усилить контроль индивидуального сопровождения учащихся с девиантным поведением.
- Усилить контроль деятельности образовательных организаций по раннему выявлению семейного неблагополучия.
- Усилить контроль организации информационно-разъяснительной работы с семьями группы риска.
- Увеличить охват обучающихся «группы риска» в Движении первых.

**Срок – в течение учебного года.**

9.17. Принять участие в мероприятиях, посвященных Году семьи, тематических месячниках по профилактике.

**Срок – в течение учебного года.**

По вопросу 10. Анализ деятельности и решение задач по организации профильного обучения.

*Руководителям образовательных организаций МОУ СОШ № 26», МОУ «СОШ № 40 с УИОП»*

10.1. Организовать работу по созданию условий для открытия профильных классов.

**Срок – 15.08.2024.**

10.2. Обеспечить мероприятия по комплектованию профильных классов.

**Срок – 30.05.2024.**

10.3. Провести профориентационную работу с учащимися 9-х классов по набору в инженерный класс МОУ «СОШ № 40 с УИОП».

**Срок – 20.05.2024.**

*Муниципальному казенному учреждению «Воркутинский Дом Учителя»:*

10.4. Обеспечить методическое сопровождение кадровых и инфраструктурных условий сопровождения образовательных программ.

**Срок – 25.05.2024.**

*Отделу общего образования:*

10.5. Обеспечить координацию и контроль реализации проектов в МОУ «СОШ № 26» и МОУ «СОШ № 40 с УИОП».

**Срок – в течение 2024 года.**

По вопросу 11. Анализ исполнения мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей и временной занятости подростков в 2023 году.

*Руководителям подведомственных образовательных учреждений:*

11.1. Продолжить осуществление мероприятий по организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, временной занятости подростков.

**Срок – в течение 2024 года.**

По вопросу 12. Анализ работы по охране труда за 2023 год.

***Руководителям подведомственных образовательных учреждений:***

12.1. Продолжить работу по снижению рисков травматизма, развития профессиональных заболеваний и уменьшение количества несчастных случаев на работе.

**Срок – постоянно.**

12.2. Достичь стопроцентного проведения оценки профессиональных рисков.

**Срок – 01.07.2024.**

По вопросу 13. Анализ выполнения МКУ «ПТК» обязанностей по обслуживанию образовательных учреждений, подведомственных УпрО в 2023 году.

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

13.1. Информацию принять к сведению.

По вопросу 14. Анализ обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

14.1. Продолжить работу по предупреждению возникновения угроз террористической направленности:

- усиление контрольно-пропускного режима;
- поддержание в работоспособном состоянии всех систем и средств технической оснащённости объекта;
- повышение уровня квалификации ответственных сотрудников и лиц, их замещающих (обучение по ПБ, АТЗ, ГОиЧС);

- четкое знание «Алгоритма действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей»;

- организовать проведение тренировок по ПБ и АТЗ согласно утвержденных на 2024 год графиков;

- усилить контроль за входящей информацией, поступающей в адрес образовательного учреждения, с целью своевременного выявления сведений о возможных и потенциально опасных противоправных действиях, а также оперативного реагирования на поступившую информацию.

**Срок – постоянно.**

По вопросу 15. Анализ исполнения бюджета за 2023 год.

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

15.1. Принять информацию к сведению и для организации работы.

15.2. Продолжить работу по привлечению средств бюджетов других уровней через участие в конкурсах, проектах на условиях софинансирования, внебюджетных средств.

**Срок – постоянно.**

15.1. Обеспечить выплату заработной платы (с начислениями) дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций за счёт средств субвенций, предоставленных бюджету городского округа «Воркута» на 2024 год.

**Срок – постоянно.**

По вопросу 16. Результаты контрольных мероприятий по направлению «финансово-хозяйственная деятельность, 44-ФЗ».

***Руководителям муниципальных подведомственных учреждений:***

16.1. Учесть ошибки по прошедшим проверкам, провести организационные мероприятия по подготовке к проведению проверок и недопущению нарушений, выявленных по итогам проверок за 2023 год.

**Срок – постоянно.**