Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 11 января 2016 г. N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ НАГРАД,

ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РК от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69) |

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) принятия государственными гражданскими служащими Республики Коми наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Руководителям органов государственной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми до 1 февраля 2016 г. принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности

Главы Республики Коми

С.ГАПЛИКОВ

Утвержден

Указом

Главы Республики Коми

от 11 января 2016 г. N 1

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ

КОМИ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РК от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее - государственные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания).

2. Государственный служащий, за исключением начальника Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (далее - начальник Управления), получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет руководителю соответствующего органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее - государственный орган) [ходатайство](#P98) о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

3. Государственный служащий, за исключением начальника Управления, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет руководителю соответствующего государственного органа [уведомление](#P154) об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

4. Уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо соответствующего государственного органа обеспечивает направление копии ходатайства либо уведомления Главе Республики Коми для сведения в течение 5 рабочих дней с момента представления их государственным служащим.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

5. Государственный служащий, за исключением начальника Управления, получивший награду, звание до принятия руководителем соответствующего государственного органа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

(в ред. Указов Главы РК от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69)

6. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в [пунктах 2](#P44) - [3](#P46), [5](#P50) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство и уведомление, за исключением ходатайства и уведомления, представленного начальником Управления, рассматриваются в порядке и сроки, установленные представителем нанимателя.

(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

9. В случае удовлетворения руководителем соответствующего государственного органа ходатайства государственного служащего, указанного в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо соответствующего государственного органа в течение 10 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства передает такому государственному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

10. В случае отказа руководителя соответствующего государственного органа в удовлетворении ходатайства государственного служащего, указанного в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо соответствующего государственного органа в течение 10 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства сообщает государственному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозную организацию.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

11. Начальник Управления, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, или отказавшийся от награды, звания, в сроки, указанные соответственно в [пунктах 2](#P44) - [3](#P46), [6](#P52) настоящего Порядка, представляет Главе Республики Коми [ходатайство](#P199), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, [уведомление](#P259), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(п. 11 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

12. Начальник Управления, получивший награду, звание до принятия Главой Республики Коми решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу Администрации Главы Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

(п. 12 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

13. В случае удовлетворения Главой Республики Коми ходатайства начальника Управления уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо Администрации Главы Республики Коми в течение 10 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства передает начальнику Управления награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с [пунктом 12](#P62) настоящего Порядка.

(п. 13 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

14. В случае отказа Главы Республики Коми в удовлетворении ходатайства начальника Управления уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо Администрации Главы Республики Коми в течение 10 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозную организацию.

(п. 14 введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

Приложение 1

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Республики Коми

наград, почетных

и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62) |

(форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 государственного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении принять награду, почетное и специальное звание

 (за исключением научных) иностранных государств, международных

 организаций, а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального

 звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

 награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному

званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование уполномоченного структурного подразделения)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Республики Коми

наград, почетных

и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

(форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 государственного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в получении награды, почетного и специального звания

 (за исключением научных) иностранных государств, международных

 организаций, а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Республики Коми

наград, почетных

и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69) |

(форма)

 Главе Республики Коми

 от начальника Управления

 Главы Республики Коми по

 противодействию коррупции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении принять награду, почетное

 и специальное звание (за исключением научных)

 иностранных государств, международных организаций,

 а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального

 звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

 награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному

званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование уполномоченного структурного подразделения

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Республики Коми

наград, почетных

и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69) |

(форма)

 Главе Республики Коми

 от начальника Управления

 Главы Республики Коми по

 противодействию коррупции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в получении награды, почетного

 и специального звания (за исключением научных)

 иностранных государств, международных организаций,

 а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)